

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 13 сентября 2000 года N 540

О Национальной программе сохранения  
библиотечных фондов Российской Федерации

26 июля 2000 года на заседании Коллегии Министерства культуры Российской Федерации был обсужден проект Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, разработанный в соответствии с поручением Коллегии от 20.05 98 ведущими библиотеками страны по заказу и при участии Отдела библиотек Министерства культуры в целях сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны.

На Коллегии отмечалось, что проблема сохранения библиотечных фондов - не частный вопрос библиотечного дела или культурной жизни в целом, это глобальная проблема, от решения которой зависит сохранение памяти нации, доступность обществу новой информации, идей, знаний.

Коллегия одобрила представленный проект Национальной программы сохранения библиотечных фондов и в целом работу Отдела библиотек по формированию государственной политики в области сохранения библиотечных фондов.

В целях дальнейшей реализации этой политики, повышения эффективности работ по обеспечению сохранности и доступности библиотечных фондов

приказываю:

1. Утвердить представленную Отделом библиотек и Межведомственным экспертным советом по проблемам сохранения библиотечных фондов Национальную программу сохранения библиотечных фондов Российской Федерации как составную часть Федеральной программы "Культура 2001 - 2005 годов".

2. Утвердить в качестве научно-методических и координационных центров федерального значения, ответственных за реализацию Национальной программы сохранения библиотечных фондов, следующие учреждения:

РГБ - подпрограмма "Книжные памятники Российской Федерации" и подпрограмма "Учет библиотечных фондов";

РНБ - подпрограмма "Консервация библиотечных фондов";

ВГБИОЛ - подпрограмма "Создание страхового фонда документов библиотек и сохранение информации";

ГПИБ - подпрограмма "Сохранение библиотечных фондов в процессе их использования";

Центр по безопасности культурных ценностей при ГосНИИР - подпрограмма "Безопасность библиотек и библиотечных фондов";

АПРИКТ - подпрограмма "Кадровое обеспечение Программы".

3. Общую координацию работ, связанных с реализацией Программы, возложить на Отдел библиотек Министерства культуры Российской Федерации (Е.И.Кузьмин) совместно с Российской библиотечной ассоциацией.

4. РГБ (Федорову В.В.), РНБ (Зайцеву В.Н.), ВГБИЛ (Гениевой Е.Ю.), ГПИБ (Афанасьеву М.Д.), ГосНИИР (Трезову А.В.), АПРИКТ (Демину В.П.) до 01.02.2000 представить на утверждение в Министерство культуры Положения о порядке организации работ по реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов.

5. Отделу библиотек (Е.И.Кузьмин) подготовить обращение в Правительство Российской Федерации с просьбой направить указанную Программу сохранения библиотечных фондов в качестве основы для разработки соответствующих ведомственных и региональных программ:

- в другие министерства и ведомства, поручив им ежегодно при планировании бюджетов предусматривать целевые ассигнования для реализации Программы в сети подведомственных им библиотек;

- в администрации субъектов Российской Федерации с поручением обеспечить долевое целевое финансирование работ в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов.

6. Рекомендовать органам культуры субъектов Российской Федерации способствовать организации региональных и межрегиональных центров сохранения библиотечных фондов, включить создание библиотечных страховых фондов в планы создания территориальных страховых фондов документации, обратить особое внимание на обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Н.Л.Дементьеву.

Министр  
М.Е.Швыдкой

## **Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министра культуры  
Российской Федерации  
от 13.09.2000 N 540

### **Введение**

Одним из мощных факторов развития общества в современных условиях стала его информатизация.

Информация, заключающая в себе весь мировой опыт человечества, служащая исторической памятью и основой дальнейшего экономического, интеллектуального и духовного прогресса общества, хранится в библиотеках и архивах мира.

Для того чтобы предоставить в пользование обществу эту бесценную информацию, памятники письменности и печати, их необходимо сохранить для настоящих и будущих поколений.

Проблема сохранения библиотечных фондов - не частный вопрос библиотечного дела или культурной жизни в целом, это глобальная проблема, от решения которой зависят сохранение памяти нации, доступность обществу новой информации, идей, знаний.

Поэтому сохранение библиотечных фондов стало глобальной задачей, которую решают все цивилизованные страны и мировое сообщество в целом.

Библиотечная сеть России насчитывает около 130 тысяч библиотек, в которых хранится более 2 млрд. единиц хранения документов (рукописных, печатных, аудиовизуальных, в электронной форме и т.п.). Среди них редкие и ценные материалы, книжные памятники начиная с V в. Ежегодно услугами отечественных библиотек пользуются около 60 млн. человек, которым выдается примерно 1,4 млрд. документов.

Фонды библиотек составляют часть общенационального культурного наследия России, являются ценнейшим историческим источником и информационным ресурсом страны, включают большое количество памятников мирового значения и, помимо научной, культурно-исторической и информационной, имеют огромную материальную ценность.

В настоящее время сохранность библиотечных фондов России вызывает большую тревогу. В Российской национальной библиотеке около 25% документов требуют срочных консервационных мер, в Российской государственной библиотеке - около 30%.

Подобное положение наблюдается не только в нашей стране. По заключению специалистов, из 320 млн. документов США разрушено 20%, т.е. 64 млн. В Библиотеке Конгресса США примерно 25% фонда находится в критическом состоянии (это около 13 млн. единиц хранения). Исследования, проведенные Немецким библиотечным институтом, показали, что 15% библиотечных и 20% архивных фондов Германии - под угрозой разрушения

На Генеральной конференции ЮНЕСКО в 1986 году были приняты "Директивы международных действий по сохранению библиотечных материалов", которые предусматривают создание в каждой стране национальной программы обеспечения сохранности библиотечных фондов. Такие программы созданы и успешно реализуются в США, Швеции, Франции, Канаде, Австралии, Индии, Японии и др.

Проекты обеспечения сохранности библиотечных фондов, осуществляемые IFLA - Международной федерацией библиотечных ассоциаций, предполагают разработку международной стратегии сохранения библиотечных фондов в рамках центральной программы "Preservation and Conservation" (PAC), главными принципами которой являются:

- сохранение фондов как основное условие выживания национальной и мировой культуры и науки;
- сохранение фондов только в кооперации на государственном и международном уровнях;
- ответственность каждой страны за сохранение собственных документных фондов как национальной части общемирового духовного наследия.

Федеральный закон "О библиотечном деле", принятый в России в 1994 году, установил "принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность". Закон констатировал, что "в основе государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками".

Декларируемые Законом принципы реализовать в полной мере возможно лишь при обеспечении сохранности информации и ее носителей.

Библиотеки изначально предназначены для выполнения двуединой функции - хранить документы для будущих поколений, обеспечивая доступ к ним сегодняшним пользователям. Функциональная задача сама по себе противоречива: не просто сохранять, а сохранять, используя. При этом степень доступности документа во многом определяется степенью его сохранности.

Обеспечить сохранность библиотечных фондов как части культурного

наследия и информационного ресурса страны возможно лишь при развитии следующих направлений деятельности:

- Поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ.
- Расширение площадей хранилищ в соответствии с ростом библиотечных фондов, строительство и реконструкция библиотечных зданий.
- Оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы.
- Постоянное совершенствование материально-технической базы библиотек для обеспечения нормативного режима хранения документов, их стабилизации и реставрации.
- Обеспечение процессов защиты, хранения и использования библиотечных фондов достаточным количеством квалифицированных кадров.
- Создание Единого страхового фонда документов библиотек.
- Четкая организация работы хранителей, служб консервации фондов и безопасности, контроль за безукоризненным выполнением ими своих должностных обязанностей в процессе сохранения и использования фондов.

В настоящее время ни одно из этих условий в российских библиотеках не выполняется, в результате чего с сохранением библиотечных фондов сложилась катастрофическая ситуация, поскольку этот вид библиотечной деятельности, как никакой другой, зависит от объемов и своевременности финансирования. Более того, сегодняшнее финансирование данного направления не обеспечивает даже самую необходимую часть потребностей библиотек в этой области.

Как правило, хранилища библиотек расположены в малоприспособленных помещениях, зачастую находящихся в аварийном состоянии. Такие помещения сами по себе являются источником повышенной опасности для хранящихся там фондов.

В библиотеках периодически возникают аварийные ситуации различной степени тяжести: от протечек кровли до затоплений при прорыве систем тепло- и водоснабжения, канализации, от трещин в стенах, потолках и в оконных блоках в результате деформации конструкций до обрушивания потолков в рабочих помещениях и читательской зоне.

За последние 5 лет в Российской национальной библиотеке произошло 12 аварий, в результате которых пострадали фонды - около 60000 единиц хранения; в Российской государственной библиотеке - 20 аварий; в Государственной публичной исторической библиотеке - 2; в Российской государственной библиотеке по искусству - 4 и т.д.

Практически во всех библиотеках нет условий для выполнения нормативных требований к хранению: хранилища библиотек переполнены, в них нет систем кондиционирования воздуха и вентиляции. Отсутствуют оборудование для массовой консервации фондов, а также необходимые инструменты и материалы для реставрационных работ. Ощущается острая нехватка квалифицированных специалистов, хранителей и реставраторов.

В результате, несмотря на то что в крупнейших библиотеках страны - Российской государственной библиотеке, Российской национальной библиотеке, Библиотеке Академии наук и др. разработаны современные технологии и методы, обеспечивающие долговечность документов на различных материальных основах, использование их невозможно.

Ярким примером сложившейся ситуации с обеспечением сохранности библиотечных фондов является Российская государственная библиотека. В крупнейшей библиотеке страны в последнее десятилетие сложилась следующая ситуация: в книгохранилище, рассчитанном на 10 млн. томов, хранится 20 млн. томов. Концентрация пыли превышает допустимую норму в 2,5 раза, содержание сернистого газа в 4 раза, окиси азота в 22 раза, температура воздуха достигает +26°C при норме +18°C, а относительная влажность - 90% при норме 55±5%. Только начавшаяся в настоящее время реконструкция РГБ сможет решить эти проблемы.

Во многих провинциальных библиотеках дела обстоят еще хуже. В некоторых библиотеках фонды редких и ценных книг, подвергшиеся затоплению в результате чрезвычайных ситуаций, требуют принятия немедленных мер по стабилизации. Из-за нехватки финансовых средств и необходимых специалистов эти работы не производятся.

Расчеты, проведенные специалистами, показали, что при сохранении нынешней ситуации для реставрации документов, хранящихся в Российской национальной библиотеке, потребуется примерно 400 лет, Российской государственной библиотеке - 500 лет.

Объем разрушающихся фондов требует высокоэффективных способов обеспечения сохранности. Достаточно широко распространено мнение, что сохранение фондов означает в основном только реставрацию, но это опасное заблуждение. Безусловно, реставрация была, есть и будет, но все большее значение приобретают меры как профилактические, так и специальные консервационные, направленные на предупреждение повреждений всех типов

документов.

Документы, хранящиеся в библиотеках, выполнены в основном на бумаге и неуклонно разрушаются в процессе хранения и использования. Естественное старение, нарушение режима хранения, неаккуратность читателей, а зачастую и халатность хранителей - основные причины утраты библиотечных документов, в том числе и являющихся культурными ценностями.

В наихудшем состоянии находятся документы второй половины XIX - начала XX веков. Половина книг, напечатанных в этот период на бумаге с повышенной кислотностью, не пригодна для использования уже сейчас, поскольку такая бумага подвержена быстрому старению, желтеет, становится ломкой и разрушается при использовании.

Не обеспечена должным образом в настоящее время безопасность библиотечных фондов. Как показывает практика, даже в крупнейших библиотеках России имеющиеся системы охраны, тревожной сигнализации, пожаротушения не могут гарантировать необходимую степень безопасности фондов. Подтверждением этому служат участвовавшие в последнее время случаи хищения, пожары и другие экстремальные ситуации. В большинстве же библиотек России и такие системы обеспечения безопасности фондов отсутствуют.

Проблема усугубляется недостаточной защищенностью книжного фонда российским законодательством и не в последнюю очередь низкой оплатой труда людей, которым государство доверяет хранение многомиллионных ценностей: заработная плата сотрудников библиотек и архивов более чем вдвое ниже средней по стране.

В условиях сложной криминогенной ситуации в стране, а также повышенного риска природных и техногенных катастроф, роста экологической опасности возрастает угроза физической утраты значимой части культурного и информационного наследия России.

Попытки решать все эти проблемы изолированно друг от друга не имели успеха, так как являлись попытками бороться со следствиями без устранения их причин: проекты предлагавшихся ранее программ консервации и реставрации фондов входили в противоречие с состоянием материально-технической базы хранилищ и профессиональной подготовкой кадров, объективными возможностями хранения фондов. Практика показала, что решать проблемы, связанные с обеспечением сохранности библиотечных фондов, необходимо комплексно, на общенациональном уровне, в рамках единой Национальной программы.

## **Цель Программы**

Сохранение в интересах настоящих и будущих поколений библиотечных фондов Российской Федерации, являющихся одной из важнейших составляющих духовного и материального богатства, культурного и информационного потенциала нации.

## **Задачи Программы**

Обеспечение нормативных условий хранения библиотечных фондов.

Организация комплексной системы безопасности библиотечных фондов страны.

Создание системы федеральных и межрегиональных центров сохранения библиотечных фондов.

Проведение целенаправленной политики в сфере сохранения библиотечных фондов в процессе их использования.

Создание системы единого общегосударственного учета библиотечных фондов России.

Создание единой распределенной системы - Фонда книжных памятников России. Государственная регистрация книжных памятников.

Сохранение информации. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.

Создание нормативной базы и методического обеспечения всех направлений библиотечной деятельности, связанных с сохранением библиотечных фондов.

Техническое обеспечение программы, внедрение новейшей техники и технологий в процессы работы с библиотечными фондами.

Создание системы специального образования, предусматривающей подготовку и переподготовку квалифицированных кадров библиотекарей, хранителей и реставраторов в средних и высших учебных заведениях. Обеспечение библиотек соответствующими штатными возможностями и квалифицированными специалистами.

Формирование общественного мнения по проблемам сохранности книжных фондов.

## **Программа призвана**

- вывести проблему обеспечения сохранности книжных фондов библиотек, архивов и музеев на государственный уровень, привлечь внимание ответственных лиц законодательной и исполнительной власти к решению этой проблемы, придать ей статус общегосударственной политики;

- скоординировать действия учреждений и частных лиц по собиранию, учету, сохранению и использованию библиотечных фондов;

- сконцентрировать финансовые и трудовые ресурсы для наиболее эффективного сохранения библиотечных фондов России, создания необходимых базовых условий развития данного направления деятельности;

- способствовать привлечению научного и производственно-технического потенциала страны к решению проблем сохранения национального культурного и информационного наследия.

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации рассчитана на 10 лет и включает в себя следующие основные направления, которым соответствуют 7 подпрограмм:

[1. Консервация библиотечных фондов.](#)

[2. Создание страхового фонда документов библиотек. Сохранение информации.](#)

[3. Книжные памятники Российской Федерации.](#)

[4. Безопасность библиотек и библиотечных фондов.](#)

[5. Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.](#)

[6. Учет библиотечных фондов.](#)

[7. Кадровое обеспечение программы.](#)

В качестве механизма реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов предусмотрено закрепление за каждой подпрограммой базовой организации, являющейся ее основным разработчиком, а также организационным, методическим и координационным центром ее реализации. Базовые организации работают в тесном контакте с федеральными и региональными библиотеками, другими учреждениями культуры, а также с ведущими библиотеками других отраслей и ведомств.

Общую координацию программы осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Российская библиотечная ассоциация. Межведомственное взаимодействие обеспечивает Межведомственный экспертный совет по проблемам сохранения библиотечных фондов при Министерстве культуры Российской Федерации.

## **1. Консервация библиотечных фондов**

*Научно-методический и координационный центр - федеральный Центр консервации библиотечных фондов при Российской национальной библиотеке (ФЦКБФ).*

*Руководитель подпрограммы - С.А.Добрусина, директор ФЦКБФ при РНБ.*

*Разработчики подпрограммы - С.А.Добрусина (руководитель авторской группы), директор ФЦКБФ при РНБ, З.П.Дворяшина, директор Центра консервации документов высших учебных заведений при НБ РГГУ, Г.А.Кисловская, зам. директора ВГБИЛ, Ю.П.Нюкша, гл. консультант ОКД БАН, Н.И.Хахалева, зам. директора РГБ, Е.С.Чернова, с.н.с. ФЦКБФ при РНБ, Н.А.Щербачева, консультант Отдела библиотек Минкультуры России.*

Библиотечные фонды постоянного и длительного хранения представляют собой сложный и неоднородный массив документов, вышедших в свет в разное время, имеющих разные тиражность, читательское назначение, спрос, предпосылки к старению и повреждению и, соответственно, разную степень сохранности.

Неоднородность документов вызывает необходимость использования библиотеками разных форм консервации - превентивной, стабилизирующих обработок, реставрации. Внутри каждой формы существуют различные способы и технологические приемы, используемые по отдельности и в комплексе.

В мировой практике приоритет отдается форме консервации, позволяющей максимально повысить сохранность возможно большего количества документов с минимальным вмешательством консерватора в структуру документа. Такой формой признана превентивная (профилактическая) консервация как совокупность действий в целях защиты изданий и рукописей от внешних воздействий путем обеспечения нормативных условий хранения и использования, т.е. создания и поддержания благоприятных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) и применения фазового хранения. В России превентивной консервацией как комплексом мер стали заниматься недавно.

В настоящее время в библиотеках России отмечается значительное накопление ветхих и поврежденных документов. Их объем продолжает быстро увеличиваться вследствие критического состояния хранилищ, недостатка площадей и оборудования, отсутствия в большинстве библиотек служб консервации, а также недостаточной осведомленности работников библиотек в вопросах сохранности фондов.

Неблагополучное состояние библиотечных фондов приобретает масштабный характер, противостоять которому можно, только принимая комплекс самых широких мер, среди которых необходимо отметить первоочередные. На основании анализа существующего положения в качестве приоритетных направлений консервации выделены следующие:

- создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, в реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях;
- внедрение фазовой консервации (фазовое хранение как форма временной консервации);
- разработка методов массовой стабилизации;
- развитие массовой реставрации документов.

Реализация данных направлений при преимущественном развитии профилактической (превентивной) консервации позволит наиболее оперативно и экономно обеспечить сохранность максимально большого количества документов

**1. Создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях** - главная компонента превентивной консервации, представляющей совокупность действий в целях защиты изданий и рукописей от неблагоприятных внешних воздействий. Режим хранения документов обеспечивается путем соблюдения нормативных температуры и влажности воздуха, освещенности, санитарно-гигиенического состояния помещений.

При реконструкции старых и строительстве новых зданий библиотек надлежит строго соблюдать требования СНиП и ГОСТ 7.50 "Консервация документов. Общие требования".

Библиотеки должны быть оснащены необходимыми техническими средствами контроля окружающей среды и поддержания нормативных условий хранения документов.

**2. Фазовая консервация.** Внедрение фазовой консервации - временного хранения документов в контейнерах из специальных материалов, разрешенных к использованию, является другой составляющей превентивной консервации.

Назначение фазовой консервации состоит в предохранении документов от механических повреждений и воздействия агрессивных факторов окружающей среды на определенный период времени.

Документы помещают в коробки из бескислотного картона или другого материала, безвредного для объекта хранения. В тех же целях для листовых документов используют инкапсулирование - заключение документа в прозрачную полимерную инертную пленку.

**3. Разработка методов массовой стабилизации документов** - специальной обработки, замедляющей старение и предотвращающей повреждение документов. Это, в первую очередь, нейтрализация кислотности бумаги, создание щелочного резерва, защита от биоповреждений с пролонгированным эффектом. Предпочтительна массовая стабилизация как более производительная и применимая к большей части документов постоянного и длительного хранения. В России технологии массовой стабилизации практически отсутствуют.

Развитие форм превентивной консервации и массовой стабилизации позволит снизить потребность в реставрации документов.

**4. Развитие массовой реставрации документов.** В отечественной практике наибольшее распространение получила трудоемкая, малопроизводительная и дорогостоящая форма консервации - реставрация. Как правило, доля реставрируемого материала даже в библиотеках с крупными реставрационными подразделениями слишком мала по отношению ко всему массиву поврежденных документов. Именно поэтому документы должны подвергаться реставрации только по специальному решению хранителя и консерватора. Развитие массовой реставрации документов направлено на увеличение производительности и эффективности восстановления ветхих и поврежденных документов. Актуальность данного направления заключается в том, что доля реставрируемого материала даже в библиотеках с крупными реставрационными подразделениями слишком мала по отношению ко всему массиву поврежденных документов. Увеличение эффективности технологий и производительности массовой реставрации приведет к сокращению объема документов, требующих срочной реставрации.

Поскольку реставрация документов - наиболее трудоемкий и дорогостоящий процесс консервации документов, его развитие должно сопровождаться совершенствованием комплексной научной экспертизы документов, учитывающей уникальность, историко-культурную значимость, читательский спрос, физическое состояние документов.

Развитие превентивной консервации и модернизации в области стабилизации и реставрации осуществимы только при укреплении имеющихся и создании новых **центров консервации документов, обслуживающих определенные регионы**. Крайняя ограниченность финансовых возможностей государства является одной из причин, обуславливающих концентрацию материальных и кадровых ресурсов в немногочисленных центрах, оснащенных необходимым оборудованием.

**Центры консервации осуществляют научно-исследовательскую, методическую, обучающую, практическую деятельность.**

**Научная деятельность** состоит в проведении комплексной научной экспертизы и изучении процессов старения и повреждения документов, разработке и внедрении новых методов консервации, эффективном освоении оборудования. Научно-исследовательская деятельность должна развиваться на основе координации, что позволит полнее использовать научные кадры и инструментальную базу.

**Методическая деятельность** заключается в проведении консультаций, подготовке изданий и распространении методических пособий. В настоящее время существует настоятельная потребность в методической помощи по дальнейшему внедрению государственных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих хранение и использование фондов.

**Обучающая деятельность** осуществляется путем преподавания научных основ консервации, чтения лекций и проведения стажировок для консерваторов и хранителей библиотек. В университетах и библиотеках Москвы и Санкт-Петербурга накоплен опыт научной и практической работы, который может быть адаптирован для конкретных потребностей других библиотек. В дальнейшем центры должны разработать единую программу обучения и определить регионы обслуживания.

**Практическая деятельность** включает выполнение работ по консервации документов библиотек России, не имеющих собственных служб.

Подпрограмма рассчитана на 10 лет.



#### Цель подпрограммы

- обеспечение сохранности документов методами консервации;  
разработка и реализация единого подхода к консервации документов различных видов.

#### Задачи подпрограммы

- создание системы межрегиональных (региональных) центров;
- обеспечение сохранности (консервации) документов;
- разработка комплекса базовых научно-методических документов по организации и деятельности межрегиональных (региональных) центров консервации;
- разработка нормативной базы для консервации документов;
- организация и координация деятельности библиотек России в сфере консервации;
- разработка и внедрение массовых технологий консервации в деятельность межрегиональных центров.

Помимо собственно сохранения фондов библиотек России параллельно будут решаться следующие проблемы:

- обеспечение доступа к сохраненным оригиналам документов;
- расширение доступа к информации, содержащейся в документах, посредством рекомендуемых технологий копирования (микрофильмирование, ксерокопирование, сканирование);
- эффективное использование финансовых средств благодаря кооперации библиотек и разработке массовых технологий консервации.

#### Принципы отбора документов для первоочередной консервации

Выбор объектов и определение форм консервации осуществляются в точном соответствии с результатами комплексной научной экспертизы и базируются на четырех основных критериях: уникальность, историко-культурная значимость документа, его физическое состояние, спрос.

**1. Уникальность** - критерий, отделяющий от основной массы документов прежде всего рукописи, редкие книги, архивные материалы. Для них обязательно создаются улучшенные условия хранения и при необходимости обеспечиваются реставрация и стабилизация.

Для огромного объема документов, не являющихся уникальными, важны сведения, касающиеся трех других критериев.

**2. Историко-культурная значимость.** К группе документов для первоочередной консервации относят документы, имеющие высокую историко-культурную значимость. В подавляющем большинстве таковыми являются уникальные документы.

**3. Состояние документа** - критерий, характеризующий степень изменения свойств материалов под влиянием факторов внешней среды.

Первоочередной консервации подвергаются документы, имеющие значительные повреждения.

**4. Частота использования.** Очередность консервации документов по приведенным выше критериям корректируют согласно частоте и характеру использования.

Повышенный спрос на документы является основанием для их перевода на нетрадиционные носители, срок существования оригиналов продлевают посредством специальных обработок.

На основе полученной комплексной характеристики принимается регламент работы с документом. В особо сложных случаях заключение дает реставрационный совет или иной коллегиальный орган. Он же рекомендует условия и правила дальнейшего хранения и использования документа, определяет сроки и виды последующих обработок и форм контроля. В соответствии с основными установленными признаками документа, записанными в паспорте, совет принимает во внимание научно-практические возможности консервации, в том числе стоимость необходимых обработок.

Для совершенствования отбора документов на первоочередную консервацию определения формы консервации необходимы:

**компьютерное обеспечение** для создания базы данных, позволяющей получить статистические и аналитические сведения по каждому документу или группе документов;

**кадровое и материально-техническое обеспечение** современных технологий консервации;

**наличие инструментальной базы** для физико-химических и биологических исследований;

**наличие системы сравнительных оценок** трудоемкости и стоимости рекомендуемых технологических процессов.

Основные проекты подпрограммы на 2001-2005 годы

1. Консервация библиотечных фондов

N п/п	Проекты	Сроки испол- нения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федераль- ный бюджет	Бюджет субъектов Федерации	Вне- бюд- жет- ные источ- ники
1.	<p>Комплексное обследование и экспертиза условий хранения документов в библиотеках России. Выявление книжных памятников и других документов, нуждающихся в срочной стабилизации и реставрации</p>	2001-2005 годы	<p>Минкультуры, РБА, РНБ, федеральные и отраслевые центры консервации документов</p>	<p>Формирование базы данных о состоянии документов в библиотеках для осуществления неотложных и плановых работ по консервации фондов библиотек, для разработки проектов по обеспечению нормативных условий хранения библиотечных фондов</p>	<p>4550,  в т.ч.:  2001 - 650  2002 - 700  2003 - 900  2004 - 1100  2005 - 1200</p>	<p>2300,  в т.ч.:  2001 - 200  2002 - 250  2003 - 450  2004 - 650  2005 - 750</p>	<p>2250,  в т.ч.:  2001 - 450  2002 - 450  2003 - 450  2004 - 450  2005 - 450</p>	
2.	<p>Систематическое обследование состояния фондов в библиотеках</p>	Постоянно	<p>Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, РГГУ, БАН, ВГБИЛ</p>	<p>Создание базы данных о состоянии документов в библиотеках для осуществления неотложных и плановых работ по консервации фондов</p>	<p>5000,  в т.ч.:  2001 - 300  2002 - 400  2003 - 1100  2004 - 1500</p>	<p>1700,  в т.ч.:  2003 - 500  2004 - 500  2005 - 700</p>	<p>3300  в т.ч.:  2001 - 300  2002 - 400  2003 - 600  2004 - 1000</p>	

				библиотек	2005 - 1700		2005 - 1000	
3.	Проведение научных исследований в области консервации документов	Ежегодно	РБА, РНБ, РГБ, БАН, РГГУ, ГНИИР	Создание научной базы для совершенствования и развития процессов консервации документов, внедрение новых технологий и материалов	2850,  в т.ч.:  2001 - 150 2002 - 300 2003 - 600 2004 - 800 2005 - 1000	2850,  в т.ч.:  2001 - 150 2002 - 300 2003 - 600 2004 - 800 2005 - 1000		
4.	Разработка нормативной и научно-методической базы для осуществления консервации документов	2001-2003 годы	Минкультуры, РБА, РБА  федеральные и отраслевые центры консервации	Создание системы нормативных и методических документов по консервации библиотечных фондов	160,  в т.ч.:  60  2002 - 70 2003 - 30	160,  в т.ч.:  60  2002 - 70 2003 - 30		
5.	Подготовка библиотечных кадров, ответственных за обеспечение сохранности фондов. Воспитательная работа с пользователями	Постоянно	Минкультуры, РБА, РНБ,  АПРИКТ, федеральные и отраслевые центры консервации документов.  Школа "Раритет"	Создание системы обучения и повышения квалификации кадров. Разработка учебных программ и методических пособий	2065,  в т.ч.:  2001 - 245 2002 - 230 2003 - 330 2004 - 530	1065,  в т.ч.:  2001 - 45 2002 - 30 2003 - 130 2004 - 330	1000,  в т.ч.:  2001 - 200 2002 - 200 2003 - 200 2004 - 200	

					2005 - 730	2005 - 530	2005 - 200	
6.	Создание и развитие	2001-2005 годы	Минкультуры, РБА,	Концентрация материальных	16135,	3840,	7295,	5000,
	федеральных и		РНБ, федеральные	и кадровых	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	региональных центров		и отраслевые	ресурсов в немногочислен-	2001 - 2715	2001 - 420	2001 - 1295	1000
	консервации документов,		центры консервации	ных центрах, оснащенных	2002 - 2940	2002 - 440	2002 - 1500	1000
	а также библиотечных		документов, региональные	необходимым оборудованием.	2003 - 3120	2003 - 620	2003 - 1500	1000
	служб консервации и		библиотеки	Обеспечение эффективной	2004 - 3380	2004 - 880	2004 - 1500	1000
	реставрационных мастерских			деятельности по консервации библиотечных фондов при минимуме затрат	2005 - 3980	2005 - 1480	2005 - 1500	1000

2. Создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, в реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджет субъектов Федерации	Внебюджетные источники
7.	Экспертиза проектов строительства и реконструкции библиотечных зданий	Постоянно	Минкультуры, РБА, РНБ, ГНИИР	Обеспечение соблюдения нормативов по строительству и реконструкции библиотечных зданий и государственных стандартов по консервации документов	1200, в т.ч.: 2003 - 200 2004 - 400 2005 - 600	1200, в т.ч.: 2003 - 200 2004 - 400 2005 - 600		
8.	Внедрение рациональных технологий и новой техники в процессы создания и поддержания нормативных условий хранения библиотечных фондов	2001-2005 годы	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, БАН, ВГБИЛ	Оснащение хранилищ библиотек надежными системами контроля и регулирования режима хранения библиотечных фондов	28950, в т.ч.: 2001 - 4650 2002 - 5500 2003 - 5800 2004 - 6000	4600, в т.ч.: 2001 - 300 2002 - 500 2003 - 800 2004 - 1000 2005 - 2000	14900, в т.ч.: 2001 - 2900 2002 - 3000 2003 - 3000 2004 - 3000 2005 - 3000	9450, в т.ч.: 1450 2000 2000 2000 2000
9.	Разработка и внедрение системы мер по спасению фондов при возникновении аварийных ситуаций в	2001-2005 годы	Минкультуры, РБА, РНБ, федеральные, региональные и отраслевые центры консервации, ГНИИР	Обеспечение готовности к спасению библиотечных фондов при возникновении аварийных ситуаций	7250, в т.ч.: 2001 - 900 2002 - 1250	1750, в т.ч.: 2001 - 100 2002 - 150	3700 в т.ч.: 2001 - 600 2002 - 700	1800, в т.ч.: 200 400

библиотеках	2003 - 1400	2003 - 300	2003 - 700	400
	2004 - 1700	2004 - 500	2004 - 800	400
	2005 - 2000	2005 - 700	2005 - 900	400

### 3. Фазовая консервация

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджет субъектов Федерации	Внебюджетные источники
10.	Развитие и совершенствование форм фазовой консервации. Внедрение новых технологий и материалов	Постоянно	Минкультуры, РБА, РНБ, федеральные, региональные и отраслевые центры консервации, региональные библиотеки	Предохранение документов от воздействия агрессивных факторов окружающей среды и механических повреждений	2010, в т.ч.: 2001 - 230 2002 - 360 2003 - 375 2004 - 475 2005 - 570	510, в т.ч.: 2001 - 30 2002 - 60 2003 - 75 2004 - 125 2005 - 220	1500, в т.ч.: 2001 - 200 2002 - 300 2003 - 300 2004 - 350 2005 - 350	

### 4. Массовая стабилизация и реставрация

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджет субъектов Федерации	Внебюджетные источники
11.	Создание и внедрение новой техники и технологий в процессы реставрации и стабилизации документов	2001-2005 годы	Минкультуры, РБА, РНБ, РГБ, БАН, ВГБИЛ, РГГУ, федеральные, региональные и отраслевые центры	Обеспечение долговечности и стабильности библиотечных фондов, повышение производительности процессов стабилизации и реставрации	6280,  в т.ч.: 2001 - 950 2002 - 1100 2003 - 1200 2004 - 1410 2005 - 1620	2280,  в т.ч.: 2001 - 150 2002 - 300 2003 - 400 2004 - 610 2005 - 820	1500,  в т.ч.: 2001 - 200 2002 - 300 2003 - 300 2004 - 350 2005 - 350	1000,  в т.ч.: 200 200 200 200 200
	<b>ИТОГО</b>				<b>76450</b>	<b>22255</b>	<b>36945</b>	<b>17250</b>

**2. Создание Российского Страхового Фонда документов библиотек. Сохранение информации**



*Научно-методический и координационный центр - Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М.И.Рудомино (ВГБИЛ).*

*Руководитель подпрограммы - Г.А.Кисловская, зам. директора ВГБИЛ.*

*Разработчики подпрограммы: Г.А.Кисловская, зам. директора ВГБИЛ (руководитель авторской группы), С.С.Дубинин, В.Д.Звягин, НИИ-репрографии (г.Тула), А.В.Лихоманов, зав. отделом РНБ, Л.Ф.Туголукова, зам. директора Свердловской ОУНБ, Н.И.Хахалева, зам. директора РГБ, Н.А.Щербачева, консультант Отдела библиотек Минкультуры России, Е.А.Ястржембская, зам. директора ГПИБ.*

Богатое интеллектуальное наследие России рассредоточено в фондах тысяч библиотек, несущих ответственность за обеспечение сохранности и доступности документов, созданных на разных носителях с помощью разных средств записи информации. Все документы с течением времени теряют свои эксплуатационные свойства в силу их активного использования, естественного старения материального носителя, неблагоприятных условий хранения, аварийных и чрезвычайных ситуаций. Поэтому задача сохранения ценнейших информационных ресурсов, обеспечивающих поступательное развитие России, приобретает особую значимость и важность.

В мировой практике различают два подхода к обеспечению сохранности документа:

- сохранение собственно документа;
- сохранение интеллектуального содержания документа.

Второй подход связан с использованием технологий реформатирования, то есть перевода информации с одного носителя на другой.

Анализ тенденций в области обеспечения сохранности документов во всем мире свидетельствует о растущем признании методик, позволяющих обеспечить **долговременную** сохранность **больших массивов** документов для информации, заложенной в них. К их числу относится микрофильмирование документов, которое несмотря на бурное развитие компьютерных технологий остается основным способом сохранения информации, поскольку методика оцифровывания, при всей ее очевидной привлекательности с точки зрения доступности информационных ресурсов, таит в себе немало скрытых и явных проблем с точки зрения обеспечения долговременности доступа и сохранности цифровой информации.

Подтверждением этому являются многочисленные зарубежные исследования, в частности, проводимые под эгидой Совета по библиотечным и информационным ресурсам США (в прошлом Комиссией по доступности и сохранности).

Преимущества микрофильмирования перед оцифровыванием определяются следующими факторами:

- микрофильм как аналоговый носитель информации при необходимости может читаться без использования специального оборудования;
- наличие международных стандартов в области микрофильмирования обеспечивает доступ к микрофильмам, сделанным в любой стране мира;
- микрофильмы экономичны в изготовлении, тиражировании, распространении и хранении;
- микрофильмирование позволяет достигнуть высокой разрешающей способности при меньших затратах;
- микрофильм относится к долговременным аналоговым носителям, чья доступность поддерживается относительно недорогими ресурсами в течение длительного периода времени. По заключениям американских специалистов, качественные архивные микрокопии могут храниться до 500 лет при соблюдении необходимого режима хранения;
- хранение изображения на оптическом диске в 20 раз дороже, чем на 35-мм пленке;
- в настоящее время на рынке нет систем или форм хранения цифровой информации, строго соответствующих требованиям архивного хранения;
- техническая база микрофильмирования остается прежней на протяжении уже нескольких десятилетий, в то время как для поддержания долговременного доступа к цифровым документам нужны постоянные вложения на перекопирование и обновление цифрового носителя, что необходимо для того, чтобы он считывался новыми программно-аппаратными средствами, которые меняются приблизительно один раз в 18 месяцев.

Микрофильмирование документов является эффективным и экономичным методом обеспечения сохранности и доступности как оригинала, так и содержащейся на нем информации.

Задача сохранения информации решается путем создания фондов страховых микрофильмов с организацией их хранения в специально оборудованных государственных хранилищах за пределами библиотек, а ее доступность обеспечивается с помощью одновременного формирования в библиотеках пользовательского фонда на микроносителях.

Микрофильмирование сочетается с компьютерными системами обработки документов и обеспечения доступа к ним, что позволяет легко сканировать микрофильмы при реализации так называемого гибридного подхода, смысл которого состоит в микрофильмировании оригинала документа в целях его сохранения и изготовлении цифровой копии с микрофильма в целях обеспечения доступности информации, запечатленной в оригинале документа. Микрофильм остается доступным для дальнейшего переноса на электронные носители в любое время, что дает ему полное право на жизнь в электронную эру.

В результате работы по микрофильмированию библиотечных фондов появляются новые возможности обеспечения сохранности документов, а именно:

- потребителям предоставляются вместо ценного или редкого оригинала, подлежащего максимально длительному хранению, его микрофильм или ксерокопия, сделанная с микрофильма, что предотвращает износ оригинала, возможности его порчи и хищения;
- осуществляется планомерный переход к технологии, при которой каждый оригинал подвергается однократному копированию на микрофильмирующем оборудовании для изготовления всех последующих копий, в том числе бумажных и цифровых.

**Состояние микрофильмирования в целях обеспечения сохранности библиотечных фондов в стране**

Для подавляющего большинства библиотек ни в советское, ни в постсоветское время микрофильмирование не стало решением проблем в области сохранения информации, имеющей непреходящее значение для развития науки и культуры.

До сих пор библиотеки, как правило, не рассматривали этот зарекомендовавший себя во всем мире способ обеспечения сохранности библиотечных фондов как реальную возможность сохранения интеллектуального содержания определенных категорий документов для будущих поколений исследователей.

Лишь считанные библиотеки - по преимуществу федерального подчинения - могли позволить себе выделение средств на покупку микрофильмирующего оборудования, расходных материалов, оплату квалифицированного персонала. Однако и они имеют, как правило, устаревшее оборудование, хранят микрофильмы в непригодных помещениях и изготавливают страховые микрофильмы без учета стандартов качества.

Ни в одной региональной библиотеке собственной лаборатории микрофильмирования нет.

Это положение объясняется несколькими причинами, главными из которых являлись и по-прежнему являются следующие:

- отсутствие специальных хранилищ для страховых микрофильмов;
- ограниченные средства или их отсутствие на изготовление и/или приобретение микрофильмов;
- резкая нехватка аппаратов для чтения;
- недостаточная информированность библиотекарей о возможностях микрофильмирования и стандартах на изготовление микрофильмов;
- отсутствие координации в области микрофильмирования.

Дублирование и нескоординированность действий могли бы быть преодолены при помощи общероссийского сводного каталога страховых микрофильмов, однако такой инструмент создан не был.

По существу, планомерная деятельность по микрофильмированию документов в целях сохранения информации в российских библиотеках до сих пор не начата.

#### Цель подпрограммы

**сохранение информации, предоставление пользователям доступа к интеллектуальному содержанию документов, уязвимых с точки зрения сохранности.**

#### Задачи подпрограммы

- создание Российского страхового фонда документов библиотек (РСФДБ);
- создание системы нормативных и методических документов по организации Российского страхового фонда документов библиотек;
- создание и ведение Российского регистра страховых микрофильмов, а также его интеграция в Европейский регистр страховых микроформ (EROMM);
- разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования копий документов;
- создание комплекса мобильных микрофильмирующих аппаратов для обеспечения съемки документов в фондах библиотек;
- организация и координация деятельности российских библиотек по обеспечению сохранности интеллектуального содержания документов, устранение параллелизма и неоправданных финансовых затрат в сфере копирования библиотечных документов.

Помимо собственно сохранения информационных ресурсов страны, национальная кооперативная программа создания страхового фонда параллельно решает вопросы:

- докомплектования фондов;
- расширения доступа к информационным ресурсам;
- сокращения в необходимых случаях площадей для хранения документов;
- экономичного и эффективного использования средств на микрофильмирование документов библиотек;
- получения дополнительных финансовых средств от реализации микрофильмов.

#### Основные направления подпрограммы

1. Создание системы нормативных и методических документов по организации Российского страхового фонда документов библиотек.
2. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.
3. Создание и ведение Российского регистра страховых микроформ, а также его интеграция в Европейский регистр страховых микроформ (EROMM).
4. Разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования документов.

**Основные проекты подпрограммы на 2001 - 2005 годы**

1. Создание Российского страхового фонда документов библиотек

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджет субъектов Федерации	Внебюджетные источники
1.	Анализ состояния технической и технологической базы репрографии в библиотеках России	2001 год	Минкультуры, ВГБИЛ, НИИрепрографии, библиотеки РФ	Выявление потребностей в материально-технических ресурсах	60,  в т.ч.:  2001 - 30  2002 - 30	60,  в т.ч.:  2001 - 30  2002 - 30		
2.	Модернизация и развитие технической базы	2000-2005 годы	Минкультуры, НИИрепрографии	Обеспечение качества изготовления микрофильмов, повышение производительности работ	77900,  в т.ч.:  2001 - 14400  2002 - 15000  2003 - 15500  2004 - 16000  2005 - 17000	7900,  в т.ч.:  2001 - 400  2002 - 1000  2003 - 1500  2004 - 2000  2005 - 3000	60000,  т.ч.:  2001 - 12000  2002 - 12000  2003 - 12000  2004 - 12000  2005 - 12000	10000,  в т.ч.:  2000  2000  2000  2000  2000
3.	Обеспечение сохранности страхового фонда	2001-2005 годы	Минкультуры, Минэкономики, НИИрепрографии, ВГБИЛ	Создание условий длительного хранения микрофильмов	9960,  в т.ч.:  2001 - 1500  2002 - 1600  2003 - 2020	1260,  в т.ч.:  2003 - 220  2004 - 420  2005 - 620	1700,  в т.ч.:  2002 - 100  2003 - 400  2004 - 500	7000,  в т.ч.:  1500  1500  1400

					2004 - 2320		2005 - 700	1400
					2005 - 2520			1200
4.	Организация системы доставки страховых копий в специализированные хранилища	2001 год	Минкультуры, НИИрепрографии, ВГБИЛ, РГБ, РНБ	Обеспечение условий сохранности микрофильмов в процессе транспортировки	1530,  в т.ч.:  2001 - 30  2002 - 300  2003 - 400  2004 - 400  2005 - 400	330,  в т.ч.:  2001 - 30  2003 - 100  2004 - 100  2005 - 100	1200,  в т.ч.:  2002 - 300  2003 - 300  2004 - 300  2005 - 300	
5.	Микрофильмирование документов библиотек	2001-2005 годы	Минкультуры, НИИрепрографии, ВГБИЛ, РНБ, РГБ, ГПИБ	Перенос информации, запечатленной в документах, подверженных разрушению, на микроносители	31845,  в т.ч.:  2001 - 2400  2002 - 3000  2003 - 5845  2004 - 7500  2005 - 13100	11845,  в т.ч.:  2001 - 400  2002 - 1000  2003 - 1845  2004 - 3500  2005 - 5100	20000,  в т.ч.:  2001 - 2000  2002 - 2000  2003 - 4000  2004 - 4000  2005 - 8000	

2. Создание системы нормативных и методических документов по организации Российского страхового фонда документов библиотек

N п/п	Проекты	Сроки испол- нения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стои- мость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федераль- ный бюд- жет	Бюд- жет субъек- тов Федерации	Вне- бюд- жет- ные источ- ники
6.	Разработка и утверждение  Положения о РСФДБ	2001 год	Минкультуры, Минэкономики,  НИИрепрографии, ВГБИЛ, РГБ,  РНБ, ГПИБ, Свердловская ОУНБ	Интеграция РСФДБ в  Единый Российский  страховой фонд документации	20,   в т.ч.:  2001 - 20	20,   в т.ч.:  2001 - 20		
7.	Участие в разработке  ГОСТов, предусмотренных комплексной  программой стандартизации  и ПСВ003.001-98  "Развитие и совершенствование системы  государственных нормативных документов РСФД"	2001- 2005 годы	Минкультуры, Минэкономики,  НИИрепрографии, ВГБИЛ, Росархив	Создание единой  нормативной базы РСФДБ и РСФД	120,   в т.ч.:  2002 - 30  2003 - 30  2004 - 30  2005 - 30	120,   в т.ч.:  2002 - 30  2003 - 30  2004 - 30  2005 - 30		
8.	Разработка типовых нормативов  операций по созданию и  хранению документов РСФДБ	2001- 2002 годы	НИИрепрографии, ВГБИЛ	Обеспечение нормативной  базы планирования  работ по созданию РСФДБ	60,   в т.ч.:  2001 - 30  2002 - 30	60,   в т.ч.:  2001 - 30  2002 - 30		

9.	Разработка руководств по различным аспектам микрофильмирования	2001-2002 годы	НИИ репрографии, ВГБИЛ	Обеспечение единых подходов к созданию РСФДБ	120, в т.ч.: 2001 - 60 2002 - 60	120, в т.ч.: 2001 - 60 2002 - 60		
----	--	----------------	------------------------	--	--	--	--	--

### **3. Создание и ведение Российского регистра страховых**

3. Создание и ведение Российского регистра страховых микроформ

**микроформ**



№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджет субъектов Федерации	Внебюджетные источники
10.	Разработка базы данных	2001-2002 годы	ВГБИЛ	Создание механизма координации при создании РСФДБ	415,  в т.ч.: 2001 - 100 2002 - 215 2003 - 100	415,  в т.ч.: 2001 - 100 2002 - 215 2003 - 100		
11.	Разработка Положения о Российском регистре страховых микрофильмов (РСМ)	2001 год	ВГБИЛ, РНБ, РГБ, ГПИБ, Свердловская ОУНБ	Разработка условий для ведения сводного каталога страховых микрофильмов	15,  в т.ч.: 2001 - 15	15,  в т.ч.: 2001 - 15		
12.	Ввод записей в базы данных	2001-2005 годы	ВГБИЛ, библиотеки РФ	Информирование библиотек о наличии страховых микрофильмов	150,  в т.ч.: 2001 - 30 2002 - 30 2003 - 30 2004 - 30 2005 - 30	150,  в т.ч.: 2001 - 30 2002 - 30 2003 - 30 2004 - 30 2005 - 30		
13.	Интеграция Российского регистра страховых	2002 год	ВГБИЛ	Интеграция в мировой банк данных о российских	60,  в т.ч.:	60,  в т.ч.:		

	микрофильмов (PCM) в EROMM			страховых микрофильмах	2002 - 60	2002 - 60		
14.	Доработка формата RUS-MARC для полей, фиксирующих физические характеристики микрофильмов	2000 год	ВГБИЛ, РНБ	Создание условий для обмена и заимствования записей	52,  в т.ч.:  2001 - 52	52,  в т.ч.:  2001 - 52		
15.	Проведение тренингов по описанию микрофильмов и др. процессам	2001 год	ВГБИЛ	Обеспечение унифицированного подхода к созданию PCM	110,  в т.ч.:  2001 - 110	110,  в т.ч.:  2001 - 110		

**4. Разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования документов**

N п/п	Проекты	Сроки испол- нения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федераль- ный бюджет	Бюд- жет субъек- тов Федерации	Вне- бюд- жет- ные источ- ники
16.	Разработка законодательной  базы в отношении репродуцирования	2001- 2002 годы	Минкультуры, ВГБИЛ,  НИИрепрографии, РГБ, РНБ,  Институт государства и  права РАН	Упорядочение отношений с  владельцами авторских прав и  фондодержателями	1600,  в т.ч.:  2001 - 300  2002 - 750  2003 - 550	1600,  в т.ч.:  2001 - 300  2002 - 750  2003 - 550		
17.	Разработка руководств по  правовому регулированию  вопросов создания и использования РСФДБ	2001 год	Минкультуры, ВГБИЛ,  НИИрепрографии, РГБ, РНБ	Обеспечение возможностей  для репродуцирования  документов в научных и образовательных целях	60,  в т.ч.:  2001 - 60	60,  в т.ч.:  2001 - 60		
	<b>ИТОГО</b>				<b>124077</b>	<b>24177</b>	<b>82900</b>	<b>17000</b>

### 3. Книжные памятники Российской Федерации

\* Подпрограмма предусматривает оптимизацию деятельности в отношении книжных памятников не только библиотек, но и архивов, музеев и иных фондодержателей.

*Научно-методический и координационный центр* - **Научно-исследовательский отдел редких книг Российской государственной библиотеки (НИОРК РГБ).**

*Руководитель подпрограммы:* - **Е.И.Яцунок**, зав. сектором НИОРК РГБ.

*Разработчики подпрограммы.* **Е.И.Яцунок**, зав. сектором НИОРК РГБ (руководитель авторской группы), **Л.Н.Петрова**, зам. заведующей сектором НИОРК РГБ, **Н.И.Хахалева**, зам директора РГБ.

В соответствии с современным пониманием, книжные памятники - это книги (рукописные и все виды печатных изданий) или книжные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими или документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, историческую, культурную ценность, особо выделенные в составе совокупного книжного фонда страны и охраняемые специальным законодательством.

Термин "книжные памятники" является синонимом традиционного термина "редкая книга" (разновидность "ценная книга") и позволяет точнее определить понятие, поставить книгу в один ряд с другими видами памятников истории и культуры.

По сравнению с книгами, находящимися в системе обычного библиотечного использования, где они в основном воспринимаются лишь нейтральными носителями опубликованных произведений, книжные памятники требуют к себе иного подхода. Они представляют книгу как явление культуры, сущность которого реализуется в единстве опубликованного произведения и способа его материального воплощения. Книга в единстве всех своих составляющих несет важный историко-культурный потенциал, является подлинным памятником и книжной культуры, и отраженной в каждом конкретном издании современной ему истории и культуры общества. Этим определяется задача сохранения книжных памятников в полном объеме их изначальных характеристик и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных в процессе бытования книги.

В библиотеках и музеях книжные памятники выделяются из общего собрания документов в обособленные фонды и подфонды, которые рассматриваются как комплексные ценные историко-культурные объекты. Архивы осуществляют хранение книжных памятников с учетом исторически сложившейся ситуации. В настоящее время ставится задача придания статуса книжных памятников собраниям национальной и местной (субъектов РФ) печати, коллекциям "россики" и краеведческих изданий.

Несмотря на то, что формирование фондов книжных памятников ведется активно, они не всегда отвечают общим закономерностям и созданы не везде, где это необходимо. Остается недостаточным их научное, информационное, методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение. Работа с книжными памятниками в учреждениях-фондодержателях осуществляется в основном изолированно, имеется в виду как вертикальный ряд - федеральные, региональные и местные учреждения, так и горизонтальный - библиотеки, музеи, архивы и т.д.

Актуальным является осуществление системного подхода в работе с книжными памятниками на основе единства и целостности, что может быть реализовано лишь в рамках комплексной подпрограммы, включающей все необходимые аспекты:

- анализ современного состояния работы учреждений-фондодержателей с книжными памятниками, создание условий широкого взаимодействия информацией о размещении фондов, составе и формах работы;
- создание нормативно-правовой базы в отношении книжных памятников;
- научное и методическое обеспечение работы;
- оптимизация системы государственного хранения, координация деятельности библиотек, музеев, архивов;
- воссоздание репертуара книжных памятников различных хронологических периодов, различной категории ценности;
- организация сплошного унифицированного научного описания, библиографического учета и паспортизации книжных памятников;
- централизация государственного учета;
- широкое введение в научный оборот и популяризация книжных памятников путем создания баз данных, издания научных каталогов и описаний книг-памятников, а также развития широкой сети музейно-выставочного экспонирования и факсимилирования книжных памятников;
- обеспечение приоритета сохранности над доступностью книжных памятников;
- популяризация книжных памятников путем развития широкой сети музейно-выставочного экспонирования, факсимилирование книжных

памятников;

- создание особой системы безопасности;
- соблюдение общих требований к санитарным и техническим условиям содержания;
- организация консервации книжных памятников в соответствии с принципами, применяемыми к памятникам истории и культуры;
- включение в систему среднего и высшего образования подготовки кадров, ориентированных на работу с книжными памятниками, регулярное повышение квалификации специалистов;
- штатное и материально-техническое обеспечение соответствующих подразделений, финансирование издательской деятельности.

Единый фонд книжных памятников РФ призван обеспечить крупномасштабное сохранение данного вида культурного наследия. Он прогнозируется как система взаимодополняющих фондов различных учреждений, независимо от отраслевого и ведомственного подчинения, где каждый фонд выполняет специальную задачу максимально полного представления книжных памятников соответствующего уровня: 1) мирового и национального, 2) регионального, 3) местного (при этом не ставится ограничений для региональных и местных фондодержателей в собирании и хранении памятников мирового и национального уровня).

#### Цели подпрограммы

- **разработка и реализация единой политики по отношению к книжным памятникам, обеспечение их сохранности и рационального использования, государственной охраны и юридической защиты наряду с другими видами памятников истории и культуры.**

#### Задачи подпрограммы

- Формирование Единого фонда книжных памятников РФ.
- Создание Свода книжных памятников РФ.
- Составление государственных реестров книжных памятников РФ.
- Реализация программы "Память России".

Целостность Фонда будет обеспечена единообразным подходом к книжным памятникам как культурному наследию страны, государственной гарантией его сохранения и юридической защиты, общими принципами идентификации книжных памятников, унификацией их описания, учета, сохранности и доступности, консервации, условиями санитарного и технического содержания.

Свод книжных памятников РФ создается как единый распределенный банк данных о книжных памятниках всех уровней. Свод включает книговедческие и научно-библиографические описания памятников в рассредоточенных по стране фондах, составленные по общей методике, обеспечивающей поиск в единой информационной сети.

Основой для создания Свода явится банк данных "Фонды книжных памятников России", в который войдут кумулятивные справки о составе, объеме и размещении отдельных фондов, сведения о направлениях деятельности специализированных подразделений.

Государственными реестрами станут юридически оформленные перечни книжных памятников всех уровней, обладающих особо выдающейся историко-культурной значимостью.

Реализация программы "Память России" предусматривает подготовку широкого круга научных факсимильных изданий книжных памятников в печатной и электронной форме.

Большинство намеченных направлений деятельности будет осуществляться при реализации проектов настоящей подпрограммы. Другие направления, такие как консервация, микрофильмирование, безопасность, подготовка кадров войдут составной частью в соответствующие подпрограммы общей Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ.

#### Основные проекты подпрограммы на 2001-2005 годы

##### 1. Формирование Единого фонда книжных памятников РФ

N п/п	Проекты	Сроки испол- нения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федераль- ный бюджет	Бюджет субъек- тов Феде- рации	Вне- бюд- жет- ные источ- ники
1.	Создание нормативно-  правовой базы организации и  функционирования Единого фонда  книжных памятников России	2001 год	МК РФ, РГБ	Законодательное закрепление  основных принципов и направлений  работы с книжными памятниками,  обеспечение их юридической защиты	30,  в т. ч.:  2001 - 30	30,  в т. ч.:  2001 - 30		
2.	Создание научно-  методической базы организации и  функционирования Единого фонда  книжных памятников России	2001- 2005  годы	РГБ, РНБ, федеральные,  отраслевые и ведомственные,  региональные научно- методические центры по  работе с книжными памятниками	Анализ современного  состояния работы с книжными  памятниками в стране. Создание  банка данных "Фонды книжных  памятников России";  информационные  библиографические издания	525,  в т. ч.:  2001 - 25  2002 - 50  2003 - 150  2004 - 150  2005 - 150	525,  в т. ч.:  2001 - 25  2002 - 50  2003 - 150  2004 - 150  2005 - 150		
3.	Проведение теоретических исследований по всем направлениям	2001- 2005 годы	РГБ, РНБ, федеральные, отраслевые и ведомственные, региональные научно- методические центры по	Создание научно обоснованной базы для работы по идентификации,	760,	760,		

	работы с книжными памятниками		работе с книжными памятниками	описанию, учету, сохранности и использованию книжных памятников; публикация статей и монографий по данным проблемам	в т.ч.: 2001 - 50 2002 - 70 2003 - 200 2004 - 200 2005 - 240	в т.ч.: 2001 - 50 2002 - 70 2003 - 200 2004 - 200 2005 - 240		
4.	Организация федеральных и региональных научно-методических центров по работе с книжными памятниками; внедрение в их деятельность единой нормативной и научно-методической базы	2001-2005 годы	МК РФ, РБА, РГБ, РНБ, федеральные, отраслевые, ведомственные и региональные научно-методические центры	Координация и совершенствование деятельности фондодержателей в соответствии с общими принципами. Повышение эффективности работы с книжными памятниками	550, в т.ч.: 2001 - 20 2002 - 50 2003 - 150 2004 - 150 2005 - 180	550, в т.ч.: 2001 - 20 2002 - 50 2003 - 150 2004 - 150 2005 - 180		
5.	Создание системы печатных и электронных каталогов, воссоздающих	2001-2005 годы	Все учреждения-фондодержатели	Научно-информационное обеспечение работы по созданию Единого фонда	3100, в т.ч.: 2001 - 100	3100, в т.ч.: 2001 - 100		

	репертуар книжных памятников России, публикация статей, монографий			книжных памятников России	2002 - 100 2003 - 500 2004 - 900 2005 - 1500	2002 - 100 2003 - 500 2004 - 900 2005 - 1500		
6.	Идентификация книжных памятников (выявление в общих фондах, покупка вновь выходящих изданий, приобретение книг в букинистических магазинах, у частных лиц и т.д.)	2001-2005 годы	Все учреждения-фондодержатели	Совершенствование имеющихся и создание новых фондов книжных памятников в учреждениях страны в соответствии с принципами формирования Единого фонда книжных памятников РФ	1400, в т.ч.: 2001 - 200 2002 - 200 2003 - 300 2004 - 300 2005 - 400	700, в т.ч.: 2001 - 60 2002 - 60 2003 - 160 2004 - 160 2005 - 260	600, в т.ч.: 2001 - 120 2002 - 120 2003 - 120 2004 - 120 2005 - 120	100, в т.ч.: 20 20 20 20 20
7.	Унификация описания и учета книжных памятников	2001-2005 годы	Федеральные, отраслевые, ведомственные и региональные научно-методические центры, учреждения-фондодержатели	Осуществление сплошной паспортизации книжных памятников	2880, в т.ч.: 2001 - 450 2002 - 450 2003 - 600 2004 - 600	800, в т.ч.: 2001 - 50 2002 - 50 2003 - 200 2004 - 200	2000, в т.ч.: 2001 - 400 2002 - 400 2003 - 400 2004 - 400	



					2005 - 700	2005 - 300	2005 - 400	
8.	Обеспечение доступности книжных памятников с учетом приоритета их сохранности	2001-2005 годы	Все учреждения-фондодержатели	Оснащение учреждений-фондодержателей соответствующей техникой для работы читателей с копиями. Создание широкой сети музейно-выставочных экспозиций историко-книжной проблематики	3500, в т.ч.: 2001 - 400 2002 - 500 2003 - 750 2004 - 800 2005 - 1050	1500, в т.ч.: 2002 - 100 2003 - 350 2004 - 400 2005 - 650	1000, в т.ч.: 2001 - 200 2002 - 200 2003 - 200 2004 - 200 2005 - 200	1000, в т.ч.: 200 200 200 200 200
9.	Создание банка данных "Свод книжных памятников РФ". Создание единой унифицированной системы библиографической и книговедческой информации о книжных памятниках России	2001-2005 годы	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, федеральные, отраслевые, ведомственные и региональные научно-методические центры, учреждения-фондодержатели	Обеспечение описания, учета и широкого внедрения в научный оборот книжных памятников страны	12220, в т.ч.: 2001 - 2100 2002 - 2100 2003 - 2300 2004 - 2520 2005 - 3200	2220, в т.ч.: 2001 - 100 2002 - 100 2003 - 300 2004 - 520 2005 - 1200	10000, в т.ч.: 2001 - 2000 2002 - 2000 2003 - 2000 2004 - 2000 2005 - 2000	

10.	Выявление и юридическое оформление книжных памятников, обладающих особо выдающейся историко-культурной значимостью	2001-2005 годы	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, федеральные, отраслевые, ведомственные и региональные научно-методические центры, учреждения-фондодержатели	Составление государственных реестров книжных памятников всех уровней	800,  в т.ч.:  2003 - 150  2004 - 250  2005 - 400	300,  в т.ч.:  2003 - 50  2004 - 50  2005 - 200	500,  в т.ч.:  2003 - 100  2004 - 200  2005 - 200
-----	--	----------------	---	--	---	---	---

2. Централизация государственного учета книжных памятников. "Память России"

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджет субъектов Федерации	Вне-бюджетные источники
11.	Разработка федеральной программы "Память России"; подготовка методических рекомендаций; создание базы данных по программе "Память России"	2001-2005 годы	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, федеральные, отраслевые и ведомственные и региональные научно-методические центры	Организация, методическое и информационное содействие деятельности учреждений-фондодержателей по научному факсимильному изданию книжных памятников в печатной и электронной форме	3600, в т.ч.: 2001 - 720 2002 - 170 2003 - 170 2004 - 170 2005 - 170	200, в т.ч.: 2001 - 40 2002 - 40 2003 - 40 2004 - 40 2005 - 40	400, в т.ч.: 2001 - 80 2002 - 80 2003 - 80 2004 - 80 2005 - 80	3000 в т.ч.: 600 600 600 600 600
12.	Осуществление деятельности по научному факсимильному изданию книжных памятников в печатной и электронной форме. Научная подготовка изданий	2001-2005 годы	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, федеральные, отраслевые и ведомственные и региональные научно-методические центры	Обеспечение наибольшего доступа к книжным памятникам в виде электронных копий и факсимильных изданий	6215, в т.ч.: 2001 - 950 2002 - 1115 2003 - 1300 2004 - 1300 2005 - 1500	1315, в т.ч.: 2001 - 50 2002 - 115 2003 - 300 2004 - 350 2005 - 500	2000, в т.ч.: 2001 - 400 2002 - 400 2003 - 400 2004 - 400 2005 - 400	2900, в т.ч.: 500 600 600 600 600
13.	Обеспечение материально-	2001-2005 годы	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ,	Создание оптимальных	12700,	2700,	7000,	3000,

	технической базы проекта		РНБ, федеральные,	условий реализации	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
			отраслевые и ведомственные и	программы "Память мира",	2001 - 2100	2001 - 100	2001 - 1400	600
			региональные научно-	а также создания и	2002 - 2500	2002 - 500	2002 - 1400	600
			методические центры	функционирования Единого	2003 - 2600	2003 - 600	2003 - 1400	600
				фонда книжных памятников	2004 - 2700	2004 - 700	2004 - 1400	600
				России	2005 - 2800	2005 - 800	2005 - 1400	600
	<b>ИТОГО</b>				<b>48200</b>	<b>14700</b>	<b>23500</b>	<b>10000</b>

#### 4. Безопасность библиотек и библиотечных фондов

**Научно-методический и координационный центр - Центр по безопасности культурных ценностей Государственного научно-исследовательского института реставрации.**

**Руководитель подпрограммы - Л.И.Душкина**, начальник Центра по безопасности культурных ценностей (ЦБКЦ).

**Разработчики подпрограммы: Л.И.Душкина**, начальник ЦБКЦ (руководитель авторской группы), **В.М.Красильщикова**, гл.специалист Отдела библиотек Минкультуры России, **А.В.Лихоманов**, зав. отделом РНБ, **Н.А.Принцев**, гл.технический специалист Государственного Эрмитажа, **А.В.Малахов**, гл.конструктор ГУП СНПО "Элерон", **Л.С.Песковская**, научный сотрудник ЦБКЦ.

Обеспечение безопасности зданий, фондов, посетителей и персонала библиотек - важная государственная задача.

Сложная экономическая ситуация, сложившаяся в стране, в сочетании с повышенной угрозой природных и техногенных катастроф, ростом экологической опасности, беспрецедентными размерами преступности и, в частности, терроризма, создают реальную опасность для библиотек как хранилищ национального культурного достояния и учреждений с массовым пребыванием людей. В отличие от музейных фондов и других ценностей, находящихся в учреждениях культуры, библиотечные фонды - это не только часть национального культурного достояния, но и универсальный источник информации массового спроса, находящийся в активном использовании. Все это придает особую специфику проблеме обеспечения безопасности библиотек и библиотечных фондов.

Практиковавшийся длительное время остаточный принцип финансирования учреждений культуры, в том числе библиотек, и особенно мероприятий по обеспечению безопасности обусловил низкий уровень их защищенности. Библиотеки оказались плохо подготовленными к нейтрализации преступных посягательств на свои фонды. Средства, выделяемые Министерством культуры России на обеспечение безопасности библиотек, почти полностью расходуются на постоянно растущую оплату милицейских постов и других видов охраны. К сожалению, опыт показывает неэффективность такой формы защиты. Это подтверждают многочисленные случаи пожаров (несколько десятков сгоревших библиотек), аварий, краж (в том числе сопровождающихся поджогами), актов вандализма.

Во многих библиотеках хранятся уникальные ценные собрания книжных памятников. Традиционно сложившаяся система их защиты, основанная на имеющихся структурах гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности, в настоящее время не обеспечивает надлежащую охрану библиотечных фондов.

Из-за отсутствия должного финансирования работы по обеспечению безопасности библиотек, проводимые Министерством культуры России совместно с библиотеками, пока не имеют комплексного системного характера, так как направлены на обеспечение безопасности только незначительного числа отдельных объектов. До настоящего времени нет отраслевых нормативных документов, регламентирующих данное направление работ. Нет возможности проводить единую отраслевую техническую политику. Не представляется возможным организовать подготовку и переподготовку соответствующих специалистов. На региональном уровне также не ведется скоординированная деятельность по созданию системы защиты библиотек и их фондов.

Библиотеки лишены возможности создать эффективные системы безопасности как из-за отсутствия нормативной базы, так и вследствие того, что имеют низкую степень технической укрепленности зданий и помещений. Использование устаревших и выработавших свой ресурс приборов сигнализации, неадекватные средства пожаротушения приводят к нерациональному использованию и без того скромных финансовых ресурсов, затрачиваемых библиотеками на мероприятия по укреплению своей безопасности.

Ситуация усугубляется тем, что рынок услуг по оборудованию объектов культуры техническими средствами охраны переполнен фирмами, не имеющими соответствующих государственных лицензий и лицензий Министерства культуры России.

**Сложившееся положение с защитой библиотек можно характеризовать как критическое, так как в любой момент на любом объекте может возникнуть чрезвычайная ситуация, которая может повлечь и полную утрату ценнейших объектов национального достояния.**

**- создание комплексной системы безопасности библиотек и библиотечных фондов на базе использования современных технологий и технических средств защиты.**

Под системой безопасности подразумевается весь комплекс правовых, организационно-управленческих, социально-психологических, режимных, технических и пропагандистских мер, направленных на качественную реализацию защиты библиотек от внешних и внутренних угроз их безопасности.

**Задачи подпрограммы**

1. Разработка отраслевых нормативов, рекомендаций и других регламентирующих документов, обеспечивающих единую методологию создания систем защиты библиотек и библиотечных фондов. Разработка предложений и дополнений к действующим законодательным актам.

2. Формирование инфраструктуры реализации подпрограммы и выработка единой методологии текущего и перспективного планирования мероприятий по обеспечению безопасности библиотек. Разработка комплексов упреждающих мероприятий на случай чрезвычайных ситуаций и проведение профилактических работ, направленных на снижение степени риска повреждения объектов и библиотечных фондов. Создание системы современных хранилищ, соответствующих нормативам хранения библиотечных фондов.

3. Оснащение библиотек современными техническими средствами защиты, проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию эффективных технологий безопасности библиотек и библиотечных фондов, новых технологий идентификации и защиты подлинности книжных памятников в целях исключения подмены, подделки, незаконной продажи. Особое значение приобретает разработка типовых проектов систем и средств пожарной защиты, безопасных для библиотечных фондов, а также обеспечение библиотек средствами противопожарной защиты. Проведение экспертиз проектов и технических решений. Создание в одной из библиотек модельной системы безопасности, оснащенной современными техническими средствами, которая станет базой освоения передового опыта и проведения семинаров и учебных курсов.

4. Создание баз данных о состоянии защиты библиотек и библиотечных фондов, рынке технических средств безопасности, услугах по сертификации и лицензированию в этой сфере, а также выпуск информационных бюллетеней, других информационно-аналитических и методических материалов, подготовка публикаций в профессиональных изданиях.

5. Разработка проблемы страхования библиотечных фондов, которая приобретает особую актуальность в связи с принятием Закона Российской Федерации о страховании.

6. Подготовка профессиональных кадров в области обеспечения безопасности библиотечных фондов.

**Основные направления**

Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы защиты библиотек и библиотечных фондов.

Организационно-методическое обеспечение подпрограммы.

Совершенствование материально-технической базы обеспечения охраны библиотечных фондов.

Информационное обеспечение подпрограммы.

Разработка принципов страхования библиотек.

Перечисленные проблемы взаимосвязаны, поэтому их разработка должна осуществляться параллельно.

Подпрограмма рассчитана на 10 лет.

Помимо собственно создания высокоэффективных систем обеспечения безопасности библиотек, подпрограмма одновременно решает следующие вопросы:

- устраняет параллелизм и неоправданные финансовые затраты на обеспечение безопасности библиотек;

- создает предпосылки для успешной реализации других подпрограмм Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

**Основные проекты подпрограммы на 2001-2005 годы**

**1. Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы защиты библиотечных фондов**

N п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
1.	Совершенствование правовой базы защиты библиотек и библиотечных фондов	2001-2005 годы	Минкультуры, Росархив, РГБ, РНБ, ЦБКЦ, МЭС по проблемам безопасности культурных ценностей	Подготовка предложений и внесение изменений в соответствующие законные и подзаконные акты	200, в т.ч.: 2001 - 40 2002 - 80 2004-80	200, в т.ч.: 2001 - 40 2002 - 80 2004- 80		
2.	Создание системы нормативных документов, регламентирующих обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов	2001-2005 годы	ЦБКЦ, Госстрой, Госстандарт, Росархив	Внесение изменений в архитектурно-строительные нормы (СНиПы). Разработка и выпуск ведомственных стандартов, ГОСТов и инструкций по защите библиотек и библиотечных фондов	500, в т.ч.: 2001 - 100 2002 - 100 2003 - 100 2004 - 100 2005 - 100	500, в т.ч.: 2001 - 100 2002 - 100 2003 - 100 2004 - 100 2005 - 100		
3.	Создание информационного банка данных по вопросам законодательства в области обеспечения	2001-2005 годы	ЦБКЦ, РНБ, Минкультуры России	Обеспечение оперативной правовой информацией заинтересованных учреждений	150, в т.ч.: 2001 - 30 2002 - 30	150, в т.ч.: 2001 - 30 2002 - 30		



	безопасности библиотек и				2003 - 30	2003 - 30		
	библиотечных фондов				2004 - 30	2004 - 30		
					2005 - 30	2005 - 30		

**2. Организационно-методическое обеспечение подпрограммы**

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджеты субъектов РФ	Вне-бюджетные источники
4.	Создание региональных центров безопасности библиотек и библиотечных фондов	2001-2005 годы	ЦБКЦ, федеральные и региональные библиотеки, органы управления культуры субъектов РФ	Организация и координация деятельности по обеспечению безопасности библиотек и библиотечных фондов	3900,  в т.ч.:  2001 - 660  2002 - 660  2003 - 760  2004 - 860  2005 - 960	700,  в т.ч.:  2001 - 20  2002 - 20  2003 - 120  2004 - 220  2005 - 320	200,  в т.ч.:  2001 - 40  2002 - 40  2003 - 40  2004 - 40  2005 - 40	3000,  в т.ч.:  2001 - 600  2002 - 600  2003 - 600  2004 - 600  2005 - 600
5.	Проведение комплексного обследования библиотек, мониторинг уровня охраны	2001-2005 годы	ЦБКЦ, региональные центры	Выработка рекомендаций по укреплению безопасности библиотек и библиотечных фондов	840,  в т.ч.:  2001 - 60  2002 - 120  2003 - 220  2004 - 220  2005 - 220	480,  в т.ч.:  2001 - 20  2002 - 40  2003 - 140  2004 - 140  2005 - 140	360,  в т.ч.:  2001 - 40  2002 - 80  2003 - 80  2004 - 80  2005 - 80	
6.	Разработка программы строительства, реконструкции и	2001-2005 годы	ЦБКЦ, федеральные и региональные библиотеки	Проект программы	2450,  в т.ч.:  2002 - 60	500,  в т.ч.:  2002 - 60	1950,  в т.ч.:  2004 - 1000	

	оборудования книгохранилищ				2003 - 80	2003 - 80	2005 - 950	
	обеспечиваю-				2004 - 1180	2004 - 180		
	щих нормативные режимы хранения фондов				2005 - 1130	2005 - 180		
7.	Разработка концепций  безопасности библиотек и  библиотечных фондов	2001-2004 годы	ЦБКЦ, библиотеки  субъектов РФ	Проекты концепций  безопасности	277,  в т.ч.:  2001 - 27  2002 - 50  2003 - 65  2004 - 65  2005 - 70	72,  в т.ч.:  2001 - 12  2002 - 10  2003 - 15  2004 - 15  2005 - 20	205,  в т.ч.:  2001 - 15  2002 - 40  2003 - 50  2004 - 50  2005 - 50	

**3. Совершенствование материально-технической базы обеспечения охраны библиотек и библиотечных фондов**

N п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
8.	<p>Разработка новой технологии идентификации и книжных памятников в целях исключения незаконной подмены, подделки, продажи</p>	2004-2005 годы	<p>ЦБКЦ, Минкультуры, организации - производители технических средств</p>	<p>Повышение эффективности идентификации раритетов</p>	<p>1000, в т.ч.: 2004 - 500 2005 - 500</p>	<p>1000, в т.ч.: 2004 - 500 2005 - 500</p>		
9.	<p>Проведение научных исследований, разработка, организация производства отечественных приборов, оборудования, огнезащитных составов и др. материалов для обеспечения безопасности библиотек и библиотечных фондов</p>	2001-2005 годы	<p>ЦБКЦ, СНПО "Элерон", НИЦ "Охрана", МВД РФ, РНБ, РГБ, НПК "Противопожарная автоматика"</p>	<p>Создание материально-технической базы для обеспечения безопасности библиотечных фондов</p>	<p>5391, в т.ч.: 2001 - 671 2002 - 1020 2003 - 1100 2004 - 1200 2005 - 1400</p>	<p>2391, в т.ч.: 2001 - 71 2002 - 420 2003 - 500 2004 - 600 2005 - 800</p>	<p>3000, в т.ч.: 2001 - 600 2002 - 600 2003 - 600 2004 - 600 2005 - 600</p>	
10.	<p>Экспертиза изделий, проектов, технических предложений на</p>	2001-2005 годы	<p>ЦБКЦ, НИЦ "Охрана", НПК "Противопожарная автоматика"</p>	<p>Обеспечение единых принципов обеспечения безопасности библиотек и</p>	<p>400, в т.ч.: 2001 - 40</p>	<p>275, в т.ч.: 2001 - 15</p>	<p>125, в т.ч.: 2001 - 25</p>	

	оборудование библиотек			библиотечных фондов	2002 - 40	2002 - 15	2002 - 25	
	техническими средствами				2003 - 40	2003 - 15	2003 - 25	
	безопасности (ТСБ)				2004 - 140	2004 - 115	2004 - 25	
					2005 - 140	2005 - 115	2005 - 25	
11.	Разработка типовых проектов для оборудования ТСБ типовых зданий библиотек	2001-2003 годы	НПФ "Инициатива-93", НИЦ "Охрана"	Создание условий оборудования библиотек современными системами ТСБ	500, в т.ч.: 2001 - 100 2002 - 200 2003 - 200	500, в т.ч.: 2001 - 100 2002 - 200 2003 - 200		
12.	Разработка проектов и монтаж современных систем безопасности для решения первоочередных задач с приоритетом противопожарной защиты	2001-2005 годы	СНПО "Элерон", "Болид", "Инициатива-93", НКП "Противопожарная автоматика", "Инженерный центр Спецавтоматика", Московский экспериментальный Спецавтоматика",	Оборудование библиотек современными системами ТСБ, создание систем защиты крупнейших библиотек страны и их фондов	83530, в т.ч.: 2001 - 12300 2002 - 13700 2003 - 16080 2004 - 20400	25030, в т.ч.: 2001 - 600 2002 - 2000 2003 - 4380 2004 - 8700	44500, в т.ч.: 2001 - 8900 2002 - 8900 2003 - 8900 2004 - 8900	14000, в т.ч.: 2800 2800 2800 2800

	в федеральных библиотеках (9) в 3 других библиотеках учреждений федерального значения в центральных библиотеках субъектов Российской Федерации (89 регионов)		ЗАО "Косми", СНПО "Элерон"		2005 - 21050	2005 - 9350	2005 - 8900	2800
13.	Оборудование показательным комплексом ТСБ учебных классов ЦБКЦ для проведения занятий	2003-2005 годы	ЦБКЦ, МЭС, предприятия и фирмы	Оборудование учебных классов	400,  в т.ч.:  2003 - 120  2004 - 130  2005 - 150	400,  в т.ч.:  2003 - 120  2004 - 130  2005 - 150		

#### 4. Информационное сопровождение подпрограммы

N п/п	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
14.	Создание информационных баз по безопасности библиотек и библиотечных фондов	2001-2005 годы	ЦБКЦ, МЭС	Повышение информированности специалистов, обоснованности принятия ими решений	260,  в т.ч.:  2001 - 10  2002 - 10  2003 - 10  2004 - 120  2005 - 110	260,  в т.ч.:  2001 - 10  2002 - 10  2003 - 10  2004 - 120  2005 - 110		
15.	Паспортизация книжных памятников по методике Интерпола	2003 год	РГБ, РНБ, ГУУР, МВД, Департамент сохранения культурных ценностей Минкультуры	Методические рекомендации по паспортизации книжных памятников	300,  в т.ч.:  2003 - 100  2004 - 100  2005 - 100	300,  в т.ч.:  2003 - 100  2004 - 100  2005 - 100		
16.	Создание единой базы данных о похищенных из библиотек культурных ценностях	2001-2005 годы	Департамент сохранения культурных ценностей Минкультуры, ЦБКЦ	Обеспечение эффективности поиска похищенных ценностей	280,  в т.ч.:  2001 - 10  2002 - 10  2003 - 60	280,  в т.ч.:  2001 - 10  2002 - 10  2003 - 60		

					2004 - 100	2004 - 100		
					2005 - 100	2005 - 100		

5. Разработка принципов страхования библиотечных фондов

№ п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
17.	Создание методической базы страхования библиотечных фондов	2003-2005 годы	Минкультуры России, РНБ, РГБ, ЦБКЦ	Методические рекомендации по оценке страховой стоимости	270,  в т.ч.:  2003 - 20 2004 - 125 2005 - 125	270,  в т.ч.:  2003 - 20 2004 - 125 2005 - 125		
	<b>ИТОГО</b>				<b>100648</b>	<b>33308</b>	<b>50340</b>	<b>17000</b>

5. Сохранение книжных фондов в процессе их использования



*Научно-методический и координационный центр - Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ).*

*Руководитель подпрограммы - Е.А.Ястржембская, зам. директора ГПИБ.*

*Разработчики подпрограммы: Е.А.Ястржембская, зам. директора ГПИБ (руководитель авторской группы), В.Я.Ковнер, зав. отделом гигиены и реставрации ГПИБ, Т.Т.Лазарева, зав. общим читальным залом ГПИБ, Л.Г.Прохорова, зав. индивидуальным абонементом ГПИБ, Г.И.Феногорова, зав. отделом периодики ГПИБ, Н.И.Фунтова, зав. книгохранением ГПИБ.*

Особенностью сохранения документов в библиотечном фонде является их использование читателями. Без выдачи изданий пользователям библиотека утрачивает свое основное типобразующее свойство. Федеральный закон "О библиотечном деле" определяет библиотеку как "учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам" (ст.1).

Использование документа объективно ведет к его разрушению, так как печатное издание (книга, журнал, газета и т.д.) не создается для вечного хранения. Бумага и другие бумагозаменяющие материалы, на которых печатаются издания, имеют больший или меньший, но ограниченный срок жизни. Даже в ситуации архивного хранения происходит их естественное разрушение от возраста и неблагоприятной среды. Библиотека, будучи ответственной за сохранение документов, находящихся в ее фонде, обязана предпринимать меры по обеспечению их максимальной сохранности, одновременно обеспечивая эффективное использование документов.

Следовательно, задача сохранения фондов в процессе использования состоит в максимальном продлении срока сохранения оригинала документа в состоянии, позволяющем его использование, за пределами которого происходит изъятие его из режима пользования (архивирование или музеефикация) или его уничтожение.

Предлагаемые в данном разделе Программы мероприятия по предотвращению или уменьшению наибольшего риска повреждений или разрушения документа в процессе использования могут рассматриваться в следующих аспектах:

- *технологический* аспект (обеспечение правильной организации использования документа);
- *правовой* (обеспечение юридической защиты документа от посягательств на его целостность и существование в общественном пользовании);
- *нормативный* (установление необходимых параметров физического воздействия на документ с целью не допустить необратимых разрушающих изменений);
- *технический* (разработка и обеспечение библиотек необходимыми техническими средствами).

**Категории сохранности документов**

При том, что любая библиотека имеет дело с тиражированными материалами (изданиями), находящиеся в фонде библиотеки документы не равнозначны по своей ценности. Для целей сохранности необходимо обозначить несколько групп (категорий) документов, обращение с которыми в процессе использования должно быть различным. В качестве дифференцирующих признаков документа выделены два:

а) уникальность или ценность;

б) физическое состояние.

Диапазон различий документов по первому признаку простирается от уникального экземпляра, книжного памятника мирового уровня, замена которого невозможна (при наличии нескольких экземпляров каждый будет рассматриваться как уникальный), до экземпляров современного массового издания, замена которого новым экземпляром целесообразней его ремонта или реставрации.

Второй признак позволяет выделить в сферу особого внимания издания, изготовленные на кислотной бумаге (втор. пол. XIX века - начало XX века); экземпляры, пришедшие в ветхость, но не потерявшие ценности для читателей; издания, в силу полиграфических особенностей уязвимые для посягательств на умышленные разрушения (несброшюрованные комплекты материалов, карты, иллюстрации и т.п.).

Категории сохранности распределяются следующим образом:

*I категория сохранности* - экземпляры, обладающие всеми признаками книжного памятника.

Документ данной категории требует особого режима использования - обеспечение непрерывного визуального контроля за использованием документа, наличие особых правил документирования выдачи и т.п.

*II категория сохранности* - экземпляры, обладающие дополнительной ценностью (например, автографами, экслибрисами, пометами и т.п.), а также экземпляры, замена которых затруднена, а в ряде случаев невозможна (малый тираж, давность выхода в свет, высокая цена и т.п.). Их утрата не может быть полноценно восполнена другим изданием, в первую очередь это касается легко разрушающихся изданий. К данной категории, в частности, относятся архивные экземпляры библиотек-депозитариев обязательного экземпляра; экземпляры, напечатанные на кислотной бумаге, ветхие, но сохраняющие актуальность для читателей и не имеющие полноценной замены; изоиздания и картографические издания, миниатюрные книги; издания большого формата, неосторожное обращение с которыми создает риск их разрушения.

Использование изданий данной категории требует соблюдения ряда правил, обеспечивающих повышенный контроль за их обращением.

*III категория сохранности* - издания массового характера, потребность в которых имеет определенный временной период или восстановление которых другим изданием представляется допустимым и возможным.

Для изданий данной категории сохранности не устанавливается никаких дополнительных регламентирующих условий использования, кроме принятых в библиотеке.

В процессе использования документов из библиотечных фондов неизбежны их повреждения. Принципиальным является различие повреждений *неумышленных*, появляющихся в процессе нормативного использования (амортизация издания), и *умышленных*, произведенных пользователем (вырезание иллюстраций, вырывание страниц, подчеркивание и т.д.). Соответственно и предпринимаемые меры должны быть различны и адекватны потенциальной угрозе документу.

#### Зоны риска для сохранности документов в процессе использования

Библиотека самостоятельно определяет технологическую цепочку по пути книги к пользователю и правила выдачи документов, но в зависимости от категории сохранности выдаваемых изданий набор требований к технологии и правилам пользования меняется.

Для библиотек, имеющих в своих фондах издания *III категории сохранности*, технологическая цепочка ограничивается общеустановленными требованиями библиотечной технологии.

Технологическое обеспечение использования изданий *II категории сохранности предусматривает:*

- а) контроль за наличием документа на всех этапах его перемещения;
- б) контроль за состоянием документа на этапах хранения, выдачи пользователю, получения от пользователя;
- в) использование документа только в помещении библиотеки или под наблюдением специалистов за ее пределами (выездные выставки и т.п.);

*I категория сохранности* помимо перечисленного требует **визуального** контроля со стороны библиотекаря за работой читателя с документом, что может быть достигнуто выдачей экземпляра только в специализированном читальном зале, и особых правил выдачи и приема у читателя документа с фиксированием особой ответственности читателя за документ.

Желательным является условие соблюдения гигиенических правил работы с особо ценными и редкими экземплярами (наличие перчаток и т.п.).

Использование документов технологически может быть разделено на несколько этапов, для каждого из которых характерны свои сферы риска и свои типы наиболее вероятных повреждений.

Этап I - подбор документа в хранилище и доставка пользователю.

Этап II - пользование документом.

Этап III - копирование документа, в том числе:

- ксерокопирование;
- сканирование;
- фотокопирование.

Этап IV - экспонирование документа на выставках в библиотеке и вне ее.

Этап V - возвращение документа в хранилище

- **максимально уменьшить риск разрушения или утраты документов в процессе их использования.**

Задачи подпрограммы

**1. Технологическое обеспечение сохранности фондов**

Разработка типовых документов и форм, обеспечивающих сохранение документов в процессе их движения по пути "хранение - читатель - хранение".

**2. Правовое обеспечение сохранности**

Для создания эффективного механизма привлечения к ответственности лиц, нанесших ущерб библиотечным фондам, разработать соответствующую юридическую базу.

**3. Нормативное обеспечение сохранности фондов**

Установить нормы и определить предельные показатели использования документов в следующих случаях:

- допустимое количество ксерокопий с одного экземпляра, в том числе с изданий на кислотной бумаге и документов II и III категорий сохранности;
- предельные показатели освещенности (в том числе продолжительность) при фотосъемке документов;
- нормы на условия и продолжительность экспонирования изданий на выставках.

**4. Организационно-методическое и пропагандистское обеспечение сохранности фондов**

- Краткосрочные курсы принимаемых на работу сотрудников с регулярной переаттестацией (план и программа).
- Программа занятий с читателями при записи в библиотеку.
- Памятка читателю по работе с изданиями.

**5. Техническое обеспечение сохранности фондов**

Учитывая культурную значимость и высокую денежную стоимость изданий I категории сохранности, необходимо целевое обеспечение средствами охраны библиотек, имеющих издания указанной категории.

Во всех иных случаях необходима разработка и использование рекомендательных списков оборудования и технических средств для обеспечения сохранности документов в процессе использования.

**В любом случае сохранность изданий в процессе использования должна быть обеспечена повсеместным использованием библиотеками специального оборудования и технических средств.**

Основные проекты подпрограммы на 2001 - 2005 годы

№ п/п	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	В т.ч. федеральный бюджет	Бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
1.	Технологическое обеспечение сохранности фондов	2001 год	ГПИБ, федеральные, отраслевые, ведомственные библиотеки	Создание типовых документов и форм, обеспечивающих правильную организацию исполнения документов	25, в т.ч.: 2001 - 25	25, в т.ч.: 2001 - 25		
2.	Разработка нормативно-правовых документов в сфере сохранения библиотечных фондов в процессе их использования	2001-2002 годы	ГПИБ, РНБ, РГБ	Создание системы документов. Определение норм для использования документов	45, в т.ч.: 2001 - 20 2002 - 25	45, в т.ч.: 2001 - 20 2002 - 25		
3.	Организационно-методическое обеспечение сохранности фондов	2001 год	ГПИБ, РНБ, РГБ	Разработка программ обучения персонала и пользователей	20, в т.ч.: 2001 - 20	20, в т.ч. 2001 - 20		
4.	Техническое обеспечение сохранности фондов	2002 год	ГПИБ, РНБ, РГБ, Интерпром культура ЦБКЦ	Разработка рекомендательных списков оборудования и технических средств для обеспечения сохранности фондов в процессе использования	30655, в т.ч.: 2001 - 3000 2002 - 3765 2003 - 6500	5920, в т.ч.: 2002 - 30 2003 - 500 2004 - 1600	9735, в т.ч.: 2002 - 735 2003 - 3000 2004 - 3000	15000, в т.ч.: 3000 3000 3000

					2004 - 7600	2005 - 3790	2005 - 3000	3000
					2005 - 9790			3000
5.	Проведение семинаров, конференций	2002-2003 годы	ГПИБ	Организация профессиональных	60,	60,		
	по отдельным			обсуждений	в т.ч.:	в т.ч.:		
	проектам			проблемы, создание	2001 - 30	2001 - 30		
				общественного мнения	2002 - 30	2002 - 30		
	<b>ИТОГО</b>				<b>30805</b>	<b>6070</b>	<b>9735</b>	<b>15000</b>

## 6. Учет библиотечных фондов

*Научно-методический и координационный центр - Российская государственная библиотека РГБ.*

*Руководитель подпрограммы - С.В.Митрофанова.*

*Разработчики подпрограммы: С.В.Митрофанова, РГБ (руководитель авторской группы), О.А.Лавренова, РГБ. При участии Н.И.Хахалевой, РГБ, О.Л.Соломиной, РГБ.*

Учет библиотечных фондов является частью системы управления экономическими процессами и объектами непромышленной сферы. Поэтому его совершенствование осуществляется в общем контексте преобразования учетной политики, проводимой в стране.

Вместе с тем учет библиотечных фондов - важнейшее звено сохранности и контроля за движением документов, составляющих фонд библиотеки.

Будучи составной частью процесса организации фонда, учет представляет собой определенную систему, понимаемую как организационно-упорядоченную совокупность видов, методов и способов учета документов различной категории значимости, дифференцированных в соответствии с их статусом.

Система учета документов включает несколько уровней:

- общий государственный статистический учет всех документов по единой государственной форме отчетности 6-НК;

- общий внутрибиблиотечный учет всех документов, образующих фонд конкретной библиотеки;

- специализированный государственный учет отдельных категорий документов (книжных памятников, архивных документов, находящихся на постоянном хранении в фондах библиотек, музейных предметов и коллекций, баз и банков данных и других).

Совершенствование учета библиотечных фондов - комплексная проблема, решение которой требует применения организационных и технологических методов.

### Цель подпрограммы

**- разработка и реализация политики учета библиотечных фондов, совершенствование механизма формирования информации о всех видах документов и всех видах фондов в составе библиотек, обеспечение контроля за наличием и движением фондов в соответствии с нормативными правовыми актами.**

Разработка и реализация политики учета библиотечных фондов осуществляются в два этапа.

Первый этап предполагает комплекс мероприятий по созданию системы единого общегосударственного учета библиотечных фондов страны.

Второй этап связан с совершенствованием учета фонда в библиотеках.

## Задачи подпрограммы

- совершенствование системы нормативно-правового обеспечения учета фондов;
- определение принципов унификации единиц учета документов, находящихся на разных уровнях учета, выявление общих учетных показателей, обеспечение их сопоставимости между собой и соответствия отечественным и международным стандартам (единицам учета, единицам измерения и правилам описания);
- разработка системы показателей государственной статистической отчетности, оптимальной для библиотек различного статуса и форм собственности;
- вывод библиотечных фондов из состава непроизводственных основных фондов (средств);
- переход на новые технологии, обеспечивающие интеграцию видов учета, автоматизированную обработку;
- информационное обеспечение работы по проблемам учета библиотечных фондов в стране и за рубежом.

### 1. Нормативно-правовое обеспечение совершенствования учета фондов

На основании анализа действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих учет документов в библиотеках, архивах, музеях, органах научно-технической информации, необходимо создание разноуровневой системы нормативной базы, регламентирующей организацию учета библиотечных фондов, права, обязанности и ответственность учредителей и руководителей библиотек-фондодержателей всех уровней и форм собственности за формирование, организацию, хранение, сохранность, использование документов всех видов.

### 2. Единицы учета документов

Библиотеки осуществляют учет фонда в унифицированных учетных единицах. В соответствии с ГОСТ 7.20.80 "Единицы учета фонда библиотек и органов научно-технической информации" объем фонда измеряется в основных единицах - экземплярах и названиях.

Однако существующий стандарт не обеспечивает получение унифицированной информации по различным видам документов. Особую сложность вызывает определение единиц учета электронных документов. Как в теории, так и в практике еще нет четкого определенного понятия "электронный документ", не определены типология электронных документов, особенности учета электронных документов, в том числе в сети. Эти проблемы требуют разработки на межведомственном уровне.

Необходимо разработать принципы унификации единиц учета документов, относящихся к специализированным фондам (книжным памятникам, архивным документам, находящимся на постоянном хранении в фондах библиотек, музейным предметам и коллекциям). Их учет должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством: Положением об архивном фонде Российской Федерации, Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Положением о музейном фонде Российской Федерации, Положением о книжных памятниках.

Подпрограммой предусматривается разработка ГОСТа "[Библиотечная статистика](#)". В качестве составной его части включен раздел "Единицы учета фондов", в нем предлагается классификация видов документов, исходя из способа фиксации информации. С помощью этого ГОСТа решаются задачи: унификации единиц учета фонда; установления статистических сопоставляемых показателей движения фондов библиотек, обеспечения соответствия правилам учета фондов международной библиотечной статистики.

Центральное место отводится основной единице учета - экземпляру - как оптимальному способу упорядочения государственной статистики для всех видов документов, независимо от материальной основы носителя информации.

Предстоит решить на межведомственном уровне ряд вопросов о внесении изменений в нормативные документы, обеспечивающие единообразие ведения учетной политики в стране, в частности, в [Общероссийский классификатор единиц измерения](#) (1994 год), приняв за основную единицу измерения фонда библиотек экземпляр, а не том, как зафиксировано в документе.

### 3. Система показателей государственной статистической отчетности

К ведению учета предъявляются требования соответствия номенклатуры показателей учета библиотечного фонда аналогичным показателям государственной статистики по составу и содержанию. Однако реализация этого требования затруднена сложившимся несоответствием между фактическим составом фонда и отражением его в формах государственной статистической отчетности. Не все виды документов и не все виды фондов в составе библиотеки фиксируются в статистических документах. Отсутствует полнота и точность сведений об информационном потенциале всех библиотек страны, так как не достигнута сопоставимость сведений о фонде библиотек различных ведомств; библиотеки различных ведомств имеют различные сроки представления статистической отчетности, не существует единой формы статистической отчетности для библиотек различных ведомств.

На основе координации деятельности библиотек разных ведомств совместно с Госкомстатом Российской Федерации предстоит разработать единую модель сбора, группировки и анализа информации о библиотечном фонде страны, сочетающую особенности развития библиотечного дела в России и международные требования к ведению библиотечной статистики. Модель явится основой для создания единой формы статистической отчетности для библиотек различных ведомств.

### 4. Библиотечные фонды в составе основных непроизводственных фондов (средств)

Библиотечные фонды являются объектом не только библиотечного, но и бухгалтерского учета. В соответствии с [Общероссийским классификатором основных фондов \(ОК 013-94\)](#) библиотечные фонды входят в их состав. В классификатор включены разные виды документов независимо от материальной основы носителя информации (от рукописей до электронных изданий). Следовательно, все они должны подлежать учету библиотечному (суммарному и индивидуальному) и бухгалтерскому (балансовой стоимости). Однако на практике не все документы, составляющие фонд библиотеки, входят в состав основных непроизводственных фондов (средств), балансовая стоимость которых отражена в финансовых документах. В большей части библиотек страны в балансовой стоимости фонда не отражена стоимость периодических изданий, изданий на нетрадиционных носителях, стоимость обменных фондов.

В зарубежных библиотеках существует понятие "историческая цена документа" и нет практики оценки и переоценки фондов библиотек в связи с различными экономическими процессами.

Балансовая стоимость библиотечного фонда не отражает его реальной стоимости, так как фонд любой библиотеки представляет собой сформировавшуюся коллекцию, а совокупный библиотечный фонд - национальное достояние, действительную стоимость которого в денежном выражении определить невозможно.

Библиотечные фонды относятся к тому виду основных фондов, на которые не начисляется амортизация, т.е. постепенное погашение стоимости по мере физического и морального износа. Износ рассчитывается исходя из стоимости основных фондов и нормативного времени нахождения их в эксплуатации. Это положение распространяется не на все типы библиотек и не на все виды документов в фондах библиотек.

Реформирование учета связано с подготовкой предложений в Правительство Российской Федерации о поэтапном выводе библиотечных фондов из состава основных фондов (средств) и отменой учета из балансовой стоимости

### 5. Автоматизация процессов учета библиотечных фондов

Переход библиотек на автоматизированные информационные технологии вносит кардинальные изменения в организацию учета фондов в связи с интеграцией обработки учетной информации во все основные модули автоматизированных библиотечных систем.

Необходимым требованием к современным автоматизированным информационно-библиотечным системам (АИБС) является наличие в них функций или модулей учета фондов.

Ведение учета фондов в автоматизированном режиме предполагает использование штрихового кодирования документов. Для успешного использования штрих-кодов (бар-кодов) необходимо выбрать и установить в стране систему совместимых методов штрихового кодирования документов в библиотеках различных типов, порядок финансирования и внедрения этих средств учета фондов.

Необходимо также организовать разработку требований к программным средствам библиотечного учета и специализированного учета архивных документов, музейных предметов для обеспечения совместимости соответствующих программных продуктов, создать унифицированную систему учетно-статистических показателей, фиксируемых и формируемых в АИБС.

**Основные проекты подпрограммы на 2001 - 2005 годы**



N п/п	Проекты и мероприятия	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	Федеральный бюджет	Бюджеты субъектов РФ	Вне-бюджетные источники
1.	<p>Нормативно-правовое обеспечение</p> <p>учета библиотечных фондов</p>	2001-2005 годы	<p>Минкультуры, РБА,</p> <p>РГБ, РНБ, Росархив,</p> <p>центральные отраслевые и ведомственные библиотеки</p>	<p>Создание разноуровневой системы нормативных документов, регламентирующих организацию учета библиотечных фондов.</p> <p>Разработка нового ГОСТа, совершенствование Общероссийского классификатора единиц измерения в соответствии с единицами учета библиотечных фондов.</p> <p>Создание базы данных нормативных актов, регламентирующих учет</p>	<p>50,</p> <p>в т.ч.:</p> <p>2001 - 20</p> <p>2003 - 30</p>	<p>50,</p> <p>в т.ч.:</p> <p>2001 - 20</p> <p>2003 - 30</p>		
2.	<p>Создание системы единого общегосударственного учета библиотечных</p>	2001-2005 годы	<p>Минкультуры, РБА, РКП,</p> <p>Госстандарт, Росархив,</p>	<p>Создание научной, информационной и организационной базы для</p>	<p>90,</p> <p>в т.ч.:</p> <p>2002 - 20</p>	<p>90,</p> <p>в т.ч.:</p> <p>2002 - 20</p>		

	фондов России		РГБ, РНБ,  Информрегистр, другие  библиотеки и ведомства	совершенствования и развития  учета как в отдельной  библиотеке, так и в системе  библиотек страны. Организация учета	2004 - 70	2004 - 70		
3.	Совершенствование системы  показателей государственной  статистической отчетности	2001- 2004 годы	Минкультуры, РБА,  Госкомстат, РГБ, РНБ,  другие библиотеки и ведомства	Достижение соответствия  номенклатуры показателей  учета библиотечного  фонда аналогичным  показателям государственной статистики  для библиотек всех  ведомств и форм  собственности	30,  в т.ч.:  2001 - 10  2003 - 20	30,  в т.ч.:  2001 - 10  2003-20		
4.	Научное, методическое  и организационное обоснование  вывода библиотечных фондов из состава основных фондов (средств)	2001- 2005 годы	Минкультуры, Минфин,  РГБ, РНБ,  Мингосимущество, библиотеки и ведомства	Обеспечение вывода  библиотечных фондов из  состава основных средств	10,  в т.ч.:  2002 - 10	10,  в т.ч.:  2002 - 10		
5.	Автоматизация процессов	2001- 2005 годы	Минкультуры, РГБ, РКП, РНБ,	Совершенствование учета	160,	160,		

	учета библиотечных фондов		Росархив, Информрегистр,	библиотечных фондов в	в т.ч.:	в т.ч.:		
			другие библиотеки и ведомства	условиях применения автоматизированных технологий	2001 - 20	2001 - 20		
					2002 - 20	2002 - 20		
					2003 - 20	2003 - 20		
					2004 - 70	2004 - 70		
					2005 - 30	2005 - 30		
<b>ИТОГО</b>				<b>340</b>	<b>340</b>			

## 7. Кадровое обеспечение программы

*Научно-методический и координационный центр:* **Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ).**

*Руководитель подпрограммы - Т.Я.Кузнецова.*

*Разработчики подпрограммы:* **Т.Я.Кузнецова**, зав. кафедрой библиотековедения АПРИКТ (руководитель авторской группы), **С.А.Добрусина** (РНБ), **Ю.А.Гриханов** (АПРИКТ), **Э.Р.Сукиасян** (РГБ), **Е.С.Чернина** (РНБ). *Консультанты:* **О.И.Перминова** (РГБ), **Ю.Н.Столяров** (МГУКИ), **Т.А.Семенова** (Школа консервации и реставрации "Раритет").

Реализация Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации во многом определяется эффективностью кадровой политики в отрасли. В современной системе подготовки библиотечных кадров не представлена номенклатура специальностей, связанных с сохранностью библиотечных фондов. Это является одной из основных причин крайне слабой кадровой обеспеченности большинства направлений работы в этой области. Дефицит специалистов по сохранению фондов обусловлен отсутствием государственного заказа на их подготовку и воспроизводство, вызванным несколькими разнородными, но в равной степени негативными факторами:

1. Игнорированием на протяжении десятилетий общественной важности подготовки кадров по сохранности фондов в национальном масштабе, что объяснялось приоритетом идеологической функции в деятельности отечественных библиотек по сравнению с мемориальной, связанной с сохранением культурного наследия человечества.

2. Ограниченным представлением руководителей отрасли о масштабах потребностей библиотек в кадрах хранителей и реставраторов фондов, поскольку считалось, что специалисты этого профиля необходимы только в нескольких старейших книгохранилищах, имеющих отделы гигиены и реставрации книг и самостоятельно воспроизводящих необходимые кадры.

3. Междисциплинарным, многоотраслевым характером знаний, практических умений и навыков, требующихся специалистам в области сохранения библиотечных фондов, что осложняло реализацию соответствующих учебных программ в вузах и средних профессиональных учебных заведениях.

В сложившейся ситуации компенсаторную функцию по формированию кадров по сохранению библиотечных фондов были вынуждены взять на себя созданные с начала 30-х годов службы гигиены и реставрации фондов в крупнейших библиотеках страны (БАН, ГПБ имени М.Е.Салтыкова-Щедрина (ныне РНБ), Государственной библиотеке СССР имени В.И.Ленина (ныне РГБ) и др.). Они готовили по мере необходимости специалистов по реставрации своих фондов и одновременно осваивали и разрабатывали методы консервации документов в тесном сотрудничестве с лабораториями и службами реставрации архивов и музеев, а также на основе обмена опытом с зарубежными специалистами. К настоящему времени при крупных библиотеках, в том числе региональных (РГБ, РНБ, ВГБИЛ, БРАН, ГПИБ, Научной библиотеки РГГУ, ГПНТБ России, ГПНТБ Сибирского отделения РАН, Донской государственной публичной библиотеки и др.), сложились достаточно дееспособные коллективы, решающие проблемы консервации документов. По мере необходимости они реализуют собственные учебные проекты, организуют международные и внутрироссийские конференции, семинары, обучающие семинары и мастер-классы.

Появились и профильные образовательные структуры, например, школа реставрации книг и рукописей "Раритет", готовящая специалистов среднего звена для проведения массовой реставрации фондов.

Несмотря на это, основной контингент библиотекарей и реставраторов в библиотеках страны не владеет необходимыми знаниями в области сохранения фондов. Наличие таких знаний у выпускников библиотечных факультетов не предусмотрено ныне действующими государственными образовательными стандартами 05.27.00 "Библиотечковедение и библиография" и 05.17 "Библиотечное дело".

Для обеспечения кадрами сферы сохранения библиотечных фондов необходимы кардинальные изменения образовательной политики, организационно-функциональной структуры и содержания специального образования, максимально ориентированного на решение конкретных задач сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, поставленных в Национальной программе.

#### Цель подпрограммы

**- кадровое обеспечение сохранения библиотечных фондов РФ с учетом комплексной реализации всех функциональных направлений, представленных в Национальной программе сохранения библиотечных фондов РФ.**

#### Основные задачи подпрограммы

- построение многоуровневой системы специального образования в области сохранения библиотечных фондов, предусматривающей непрерывность образовательного процесса и согласованное развитие его основных звеньев - специального, среднего профессионального библиотечного, высшего и дополнительного профессионального библиотечного образования;

- создание государственной системы профессиональной подготовки администраторов по комплексному сохранению библиотечных фондов, технологов сохранения документальных фондов высшей квалификации, техников-консерваторов документальных фондов со средним профессиональным образованием, а также книговедов-архивистов высшей квалификации для работы с книжными памятниками, редкими и рукописными фондами. Открытие соответствующих программ переподготовки в системе дополнительного профессионального образования;

- унификация и стандартизация требований к образовательному уровню специалистов по сохранению библиотечных фондов на различных ступенях обучения; введение в государственные образовательные стандарты по библиотечному делу требований к освоению знаний по вопросам сохранения библиотечных фондов;

- разработка нормативных, учебных и учебно-методических материалов по основным направлениям кадрового обеспечения комплексного сохранения библиотечных фондов;

- включение в номенклатуру библиотечных должностей администраторов-хранителей библиотечного фонда, технологов-хранителей, технологов-консерваторов и техников-консерваторов; разработка тарифно-квалификационных характеристик (требований) к этим должностям;

- организация научных исследований состояния кадровой обеспеченности сохранения библиотечных фондов страны и мониторинга динамики уровня квалификации специалистов в этой сфере и потребностей отрасли в кадрах консерваторов.

Необходимо сформировать следующие уровни системы кадрового обеспечения сохранения библиотечных фондов и их учебную специализацию.

**Первый уровень:** профориентация на базе средней общеобразовательной школы - обучение первичным навыкам ремонта книг и технике переплетных работ на уроках труда.

**Второй уровень:** профессионально-техническое образование на базе СПТУ по специальности "Переплетчик-реставратор документов", предусматривающее обучение переплетному мастерству, фазовой консервации и массовой реставрации документов.

**Третий уровень:** среднее профессиональное библиотечное образование. На этом уровне предусматривается открытие в рамках специальности 05.17 "Библиотечное дело" новой специализации "Технология консервации и реставрации документов" с присвоением квалификации "Техник-консерватор". Кроме того, в учебные планы среднего профессионального библиотечного образования предполагается ввести учебные курсы по безопасности и обеспечению сохранности библиотечных фондов.

**Четвертый уровень:** высшее библиотечное образование. На этом уровне предстоит открытие в вузах культуры и искусства новых специализаций: "Технология сохранения документальных фондов" с присвоением квалификации "Технолог-хранитель документальных фондов" и "Консервация и реставрация документов" с присвоением квалификации "Технолог-консерватор документов" (в рамках специальности 05.27.00 "Библиотековедение и библиография"). Необходима также содержательная перестройка учебно-образовательного процесса с целью создания соответствующих условий для освоения всеми студентами библиотечных факультетов профильных вузов базовых знаний в области учета, организации, использования, обеспечения безопасности и сохранения библиотечных фондов, комплексной работы с книжными памятниками.

**Пятый уровень:** дополнительное профессиональное библиотечное образование, осуществляемое в формах переподготовки, повышения квалификации, стажировок.

- Профессиональная переподготовка предусматривает освоение новых знаний и навыков, необходимых для выполнения определенных функций в области сохранения фондов, и осуществляется на базе высшего или среднего специального образования. В рамках этой формы обучения предполагается специализация по программам переподготовки: "Администратор-хранитель библиотечного фонда" (для библиотечных специалистов, не владеющих знаниями в области сохранения фондов), "Технолог-консерватор" (для специалистов - химиков, биологов, специалистов бумажно-целлюлозного производства и других, работающих или предполагающих работать в лабораториях служб консервации). "Книговед-архивист" и "Книговед-организатор фонда книжных памятников" (для специалистов, работающих с книжными памятниками, редкими и рукописными фондами, но не владеющими необходимыми для этого знаниями). Программы переподготовки реализуются в течение двухлетнего обучения.

- Повышение квалификации в различных формах (школы-семинары, мастер-классы, инновационные лаборатории, тренинг-мастерские и др.) должно стать основой достижения нового уровня профессионального мастерства, освоения новейших методов, технологий и научно-технических новшеств в области учета, сохранности и безопасности фондов, работы с книжными памятниками. Главное в этой форме обучения - дифференцированный подход к формированию контингента слушателей с учетом уровня их образования, базовой профессиональной подготовки, опыта работы, выполняемых функций.

- Стажировка необходима как действенная форма закрепления на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки, должна реализовываться по специализированным программам при персональном руководстве.

**Основные условия реализации подпрограммы**

- государственный заказ на обязательную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в области сохранения и консервации фондов;

- соединение усилий соответствующих образовательных учреждений всех уровней (среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования), федеральных и региональных центров консервации библиотечных фондов с целью создания учебно-производственных комбинатов (комплексов), которые составят материально-техническую, учебную и экспериментальную базу подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по сохранению и консервации документальных, в том числе и библиотечных, фондов;

- подготовка кадров педагогов, реализующих образовательные программы на различных уровнях системы кадрового обеспечения сохранения библиотечных фондов; создание условий для обновления знаний педагогического корпуса, широкое включение в его состав специалистов-практиков - хранителей, консерваторов, реставраторов, специалистов по безопасности библиотек и библиотечных фондов, по работе с книжными памятниками и другими редкими и рукописными фондами;

- тесное взаимодействие Минкультуры России - ответственного исполнителя и главного координатора реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации - с Минобразования России с целью решения принципиальных вопросов введения соответствующих учебных программ в систему среднего общего образования, открытия требуемых специализаций и профессиональных квалификаций в системах среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, создания нового поколения образовательных стандартов, предусматривающих обязательное получение необходимых знаний в области библиотечных фондов на всех уровнях подготовки специалистов-библиотекарей.

В качестве базовых организаций выступают МГУКИ, Библиотечный техникум при Комитете по культуре Москвы, региональные вузы культуры и искусства, РНБ, РГБ, школа реставрации книг и рукописей "Раритет".

**Основные проекты подпрограммы на 2001 - 2005 годы**

N п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы и исполнители	Ожидаемые результаты	Стоимость, всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам	Федеральный бюджет	Бюджеты субъектов РФ	Внебюджетные источники
1.	<p>Разработка нормативной базы подготовки специалистов по сохранению библиотечных фондов</p>	2001 год	УМО при МГУКИ	<p>Расширение и стандартизация требований к знаниям специалистов средней и высшей квалификации по сохранению библиотечных фондов</p>	<p>50,  в т.ч.:  2001 - 50</p>	<p>50,  в т.ч.:  2001 -50</p>		
2.	<p>Разработка научной методической и учебно-методической базы и нормативных документов на новые специализации и по технологии сохранения библиотечных фондов в рамках специальности 05.27.00 "Библиотековедение и библиография" и</p>	2001-2005 годы	<p>Минкультуры, Минобразования, МГУКИ, РГГУ, АПРИКТ, ФЦКБФ при РНБ, ЦБКЦ при ГосНИИР</p>	<p>Государственное обеспечение подготовки кадров средней и высшей квалификации по сохранению библиотечных фондов</p>	<p>600,  в т.ч.:  2001 - 20  2002 - 20  2003 - 120  2004 - 120  2005 - 320</p>	<p>600  в т.ч.:  2001 - 20  2002 - 20  2003 - 120  2004 - 120  2005 - 320</p>		



	специальности 05.17							
	"Библиотечное дело", а также в системе дополнительного библиотечного образования							
3.	Разработка научно-методической базы для высших учебных заведений на новую специализацию по архивному книговедению (квалификации "Книговед-архивист" и "Книговед-организатор фонда книжных памятников") в рамках специальности 02.16.00 "Книговедение" и для системы переподготовки по данной квалификации	2003-2005 годы	Минкультуры, Минобразования, РГБ, РГГУ, Российская академия печати	Государственное обеспечение профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации для комплексной работы с книжными памятниками	130  в т.ч.:  2003 - 130	130  в т.ч.:  2003 - 130		
4.	Подготовка учебных и учебно-методических пособий	2001-2005 годы	Вузы культуры, РГГУ, ФЦКБФ при РНБ	Обеспечение учебно-методическими материалами	1800,  в т.ч.:	800,  в т.ч.:	1000,  в т.ч.:	

	по сохранению библиотечных фондов, комплексной работе с книжными памятниками			подготовки кадров по специальностям: 05.27.2000 "Библиотечноеведение и библиография", 05.28.00 "Охрана и реставрация памятников культуры", 02.16.2000 "Книговедение"	2001 - 200 2002 - 250 2003 - 350 2004 - 350 2005 - 650	2002 - 50 2003 - 150 2004 - 150 2005 - 450		200 200 200 200 200
5.	Разработка тарифно-квалификационных характеристик библиотечных должностей по технологии сохранения, консервации и реставрации библиотечных фондов	2003-2005 годы	Минкультуры, Минтруда, федеральные библиотеки	Кадровое и организационное обеспечение реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов	430,  в т.ч.: 2003 - 110 2004 - 110 2005 - 210	430,  в т.ч.: 2003 - 110 2004 - 110 2005 - 210		
6.	Создание экспериментальной программы уроков переплетного дела и ремонта книг в средних школах РФ	2001-2010 годы	Минобразования, школа "Раритет"	Создание условий для профориентации школьников на сферу сохранения библиотечных фондов	4000,  в т.ч.: 2001 - 700 2002 - 750 2003 - 750	500,  в т.ч.: 2002 - 50 2003 - 50 2004 - 150	2500,  в т.ч.: 2001 - 500 2002 - 500 2003 - 500	1000,  в т.ч.: 200 200 200

					2004 - 850	2005 - 250	2004 - 500	200
					2005 - 950		2005 - 500	200
7.	Формирование государственного	2002-2005 годы	Минкультуры, вузы культуры,	Обеспечение целевой	1700,	700,	1000,	
	заказа на подготовку,		АПРИКТ	подготовки, переподготовки	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	
	переподготовку и повышение			и повышения квалификации	2002 - 410	2002 - 160	2002 - 250	
	квалификации кадров по			кадров по сохранению	2003 - 430	2003 - 180	2003 - 250	
	сохранению и консервации			библиотечных фондов	2004 - 430	2004 - 180	2004 - 250	
	библиотечных фондов по заявкам библиотек				2005 - 430	2005 - 180	2005 - 250	
8.	Материально-техническое	2002-2005 годы	Минкультуры, Минобразования,	Повышение качества	5590,	2190,	1900,	1500,
	оснащение учебных		ФЦКБФ, РНБ	реализации образовательных	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:	в т.ч.:
	заведений, гостиниц			программ подготовки	2002 - 1025	2002 - 50	2002 - 475	500
	специалистов по			кадров, создание их	2003 - 1165	2003 - 190	2003 - 475	500
	консервации библиотечных			экспериментальной базы	2004 - 1425	2004 - 450	2004 - 475	500
	фондов				2005 - 1975	2005 - 1500	2005 - 475	
9.	Создание системы	2001-2005 годы	Минкультуры, федеральные	Активизация общественного	1900,	400,		1500,
	конкурсов научных и		библиотеки, РБА, школа	внимания и научного	в т.ч.:	в т.ч.:		в т.ч.:
	творческих работ в		"Раритет"	творчества в области	2002 - 400	2003 - 100		400

	области сохранения			сохранения библиотечных	2003 - 500	2004 - 100		400
	библиотечных фондов			фондов	2004 - 500	2005 - 200		400
					2005 - 500			300
10.	Мониторинг кадровой	2001- 2010 годы	Минкультуры, ФЦКБФ при	Выявление потребностей и	350,	350,		
	обеспеченности сохранения		РНБ	уровня подготовки	в т.ч.:	в т.ч.:		
	библиотечных фондов.			кадров для реализации	2001 - 40	2001 - 40		
	Создание базы данных			Национальной программы	2003 - 30	2003 - 30		
				сохранения библиотечных	2004 - 50	2004 - 50		
				фондов	2005 - 230	2005 - 230		
	<b>ИТОГО</b>				<b>16550</b>	<b>6150</b>	<b>5400</b>	<b>5000</b>

Текст документа сверен по:  
"Библиотека и закон",  
N 11, 2001 год